1566

रक्षा लेखा विभाग

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I

S.A.S. EXAMINATION – PART

मई/May, 2017

विषय : प्रश्न पत्र I – संगठन तथा लेखापरीक्षा और लेखा के मूल सिद्धांत

(सिद्धांत-बिना पुस्तकों की सहायता के)

SUBJECT: PAPER I – ORGANIZATION AND FUNDAMENTALS OF AUDIT AND ACCOUNTS

(THEORY – WITHOUT BOOKS)

समय/Time 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. परीक्षार्थी द्वारा 16 प्रश्नों में से 12 प्रश्नों का उत्तर दिया जाना चाहिए।
   Out of 16 questions only 12 questions should be attempted by the candidates.

2. प्रत्येक प्रश्न आठ अंक के हैं। चार अंक सामान्य उत्कृष्टता के लिए सुरक्षित हैं।
   Each question carries EIGHT marks. FOUR marks are reserved for general excellence.

3. प्रश्नों के सभी भागों का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।
   Answers to all parts of questions should be written in one place only.

4. उत्तर पुस्तिका में केवल प्रश्न की संख्या को दिया जाना चाहिए। उत्तर पुस्तिका में पूरे प्रश्न को पुनः उद्धृत करने से बचना चाहिए।
   Only question number shall be indicated in the Answer Books. Reproduction of complete question in the Answer Books should be avoided.

---

1. (क) कितने क्षेत्रीय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रकगण होते हैं? वे कहां स्थित हैं?

   (a) How many Regional PCsDA are there? Where are they located? **(2 marks)**

   (ख) कितने वायु सेना कमान एकीकृत वित्तीय सलाहकारगण होते हैं? अनुरक्षण कमान में क्या सम्मिलित होता है?

   (b) How many Air Force Command IFAs are there? What does the Maintenance Command cover?

   (2 Marks)

   (ग) थल सेना मुख्यालय में कितने प्रधान स्टाफ अफसरगण होते हैं? एडजुटेन्ट जनरल की क्या भूमिका होती है?

   (c) How many Principal Staff Officers are there in AHQrs? What is the role of Adjutant General?

   (2 Marks)

(घ) नौसेना मुख्यालय में कितने प्रधान स्टाफ अफसरगण होते हैं? चीफ ऑफ मैटीरियल की क्या भूमिका होती है?

(d) How many PSOs are there in Naval HQrs? What is the role of the Chief of Material?

(2Marks)

2. (क) निम्नलिखित के लिए रक्षा लेखा विभाग का कौन सा कार्यालय उत्तरदायी है:-

(i) कांगो में लगाए गए भारतीय शांति बलों के फुटकर स्वामित्व वाले उपस्कर और मृत्यु दावों की प्रतिपूर्ति।

(ii) डी.ई.ओ. दिल्ली छावनी के रूप में तैनात एक आई.डी.ई.एस. अफसर की सामान्य भविष्य निधि।

(iii) अखनूर में तैनात तोपखाना रेजिमेन्ट के मेजर अरुण के संबंध में रक्षा सेवा अफसर भविष्य निधि।

(iv) भारतीय नौसेना में एक कैप्टन के संबंध में अधिवर्षिता पेंशन की स्वीकृति।

(a) Which office of the Defence Accounts Deptt is responsible for the following;- (2 Marks)

(i) Reimbursement of Contingent Owned Equipment and Death Claims of Indian Peace Keeping Forces deployed in Congo.

(ii) General Provident Fund of an IDES officer posted as DEO Delhi cantt.

(iii) DSOP Fund in respect of Major Arun of Arty Regiment posted in Akhnoor.

(iv) Sanction of Superannuating Pension in respect of a Captain in Indian Navy.

(ख) एक नियंत्रक ने एक नियम की स्वंय की व्याख्या के आधार पर एक विशिष्ट बिल को पास करने का निर्णय लिया है। किन्तु उसका उत्तराधिकारी यह पाता है कि बिल का गलत ढंग से भुगतान किया गया था और अपने पूर्वाधिकारी द्वारा दिए गए निर्णय के विरुद्ध निर्णय देते हुए विक्रेता से वसूली का आदेश देता है। कृपया टिप्पणी करें।

(b) A Controller has taken a decision to pass a particular bill on the basis of his own interpretation of a rule. But his successor finds that the bill was wrongly paid and orders for the recovery from the vendor by over ruling the decision given by his predecessor. Pl comment.

(2 Marks)

(ग) सीमा सड़क संगठन में श्रेणी 'क' और श्रेणी 'ख' के भंडार क्या हैं? प्रत्येक श्रेणी का एक उदाहरण दें। भंडारों के वर्गीकरण में किसी संदेहों/कठिनाइयों के मामले में कौन सक्षम प्राधिकारी है?

(c) What is Cat 'A' & Cat 'B' stores in Border Roads organization? Give one example in each category. Who is the competent authority in case of any doubts / difficulties in classification of stores?

(2 Marks)

(घ) निम्नलिखित के संबंध में सीमा-सड़क संगठन में कार्यों की तकनीकी स्वीकृति प्रदान करने के लिए इंजीनियरिंग प्राधिकारियों की क्या वित्तीय शक्तियां हैं :-

(i) डी.जी.बी.आर.

(ii) चीफ इंजीनियरगण

(iii) टास्क फोर्स कमांडर

(iv) ओ.सी. आर.सी.सी.

(d) What is the financial Powers of Engineering authorities for according Technical Sanction of jobs in Border Roads Organisation in respect of the following –

(2 Marks)

(i) D.G.B.R
(ii) C.E's
(iii) Cdr TF's
(iv) O.C RCC's

3. (क) भाग I और भाग II कार्यालय आदेशों के बीच क्या अंतर है?

(a) What is the difference between Part I and Part II office orders? (2 Marks)

(ख) निम्नलिखित संक्षिप्तियों के पूरे रूप को बताएं:
(i) ए.ओ.सी.-इन-सी.
(ii) बी.आर.डी.बी.
(iii) टी.ए.जी.
(iv) ए.एफ.एम.एस.डी.

(b) Give full form of the following (2 Marks)
(i) AOC-in-C
(ii) BRDB
(iii) TAG
(iv) AFMSD

(ग) क्या रक्षा लेखा विभाग का एक सिविलियन अधिकारी सैन्य जांच अदालत के सदस्य के रूप में बैठ सकता है? यदि वह न्यायालय के निर्णय के साथ सहमत नहीं है तो उसके पास क्या विकल्प उपलब्ध हैं?

(c) Can a civilian officer of Defence Account Department sit as a member of Military Court of Enquiry? What is the option available to him if he doesn't agree with the conclusions of the Court? (2 Marks)

(घ) उन श्रेणियों का नाम बताएं जिनमें थल सेना के उच्चतर कमांडरों का वर्गीकरण किया जाता है?

(d) Name the classes in which the higher Commanders of the Army are grouped?

(2 Marks)

4. (क) एक सक्षम वित्तीय प्राधिकारी के रूप में स्वंय की हैसियत से एक सरकारी अधिकारी एक ऐसी फर्म को एक ठेका प्रदान करता है जिसमें उसका पुत्र प्रबंधक के रूप में कार्यरत है। कृपया केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली के संदर्भ में उपर्युक्त निर्णय के औचित्य पर टिप्पणी करें।

(a) A Government officer in his capacity as Competent Financial Authority approves award of a contract to a Firm in which his son is working as a manager. Please comment on the propriety of the above decision with reference to CCS (Conduct) Rules. (2 marks)

(ख) निंदा और चेतावनी के बीच क्या अंतर है?

(b) What is the distinction between Censure and Warning? **(2 Marks)**

(ग) सहायक लेखा अधिकारी और उसका लेखापरीक्षक दोनों कपटपूर्ण कार्यकलापों में लिप्त पाए गए थे और निश्चित कार्यविधियों के पश्चात सहायक लेखा अधिकारी को सेवा से हटाए जाने का बड़ा दंड दिया गया था और लेखापरीक्षक को सेवा से बर्खास्तगी प्रदान की गई थी। कृपया टिप्पणी करें।

(c) The AAO and his Auditor both were found involved in a fraudulent activities and after due procedures, the AAO was awarded major penalty of Removal from the service and the Auditor was awarded Dismissal from service. Pl comment. **(2 Marks)**

(घ) प्राथमिक रिपोर्ट के अनुसार एक लेखापरीक्षक के विरुद्ध कदाचार के पर्याप्त आधार थे। अनुशासनिक प्राधिकारी दोषी से स्पष्टीकरण की मांग करता है। चूंकि उत्तर भी विश्वासपरक नहीं था, अतः अनुशासनिक प्राधिकारी ने लेखापरीक्षक को अनिवार्य सेवानिवृत्ति का दंड प्रदान किया। कृपया टिप्पणी करें।

(d) As per the preliminary report, there were sufficient grounds for the misconduct against an auditor. The disciplinary authority calls for the explanation of the accused. Since the reply was also not convincing, the disciplinary authority awarded the penalty of compulsory retirement to the auditor. Pl comment. **(2 Marks)**

5. निम्नलिखित का संक्षिप्त उत्तर दें:-

Give short answer to the following- **(1x4 = 4 marks)**

(क) देश का कौन सा भाग सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की परिधि में नहीं आता है?

(a) Which part of the country is not covered by RTI Act, 2005?

(ख) एक लोक अधिकारी के द्वारा कितने दिनों के भीतर प्रार्थना-पत्र को एक अन्य लोक प्राधिकारी के पास, जो अपेक्षित सूचना को रखता है, अंतरित किया जाना अपेक्षित है?

(b) Within how many days a public authority is required to transfer the application to another public authority who is holding the required information?

(ग) एक व्यक्ति के जीवन अथवा स्वच्छन्दता से संबंधित मांगी गई सूचना को कितने दिनों के भीतर उपलब्ध कराया जाना चाहिए?

(c) Within how many days an information sought concerning the life or liberty of a person, should be provided?

(घ) केंद्रीय जन सूचना अधिकारी से उत्तर प्राप्त करने के पश्चात अभ्यर्थी के द्वारा केंद्रीय सूचना आयुक्त से संपर्क स्थापित करने से पूर्व क्या कदम उठाया जाना चाहिए?

(d) After getting a reply from the CPIO, what step the applicant should take before approaching the Central Information Commission?

(ख) एक अधिकारी के विरुद्ध की गई शिकायतों और उसके विरुद्ध संभावित कार्रवाई के लिए मांगे गए ब्यौरे के लिए एक सूचना का अधिकार प्रार्थना-पत्र प्राप्त होता है। विद्यमान अनुदेशों की शर्तों के अधीन केंद्रीय जन सूचना अधिकारी का क्या उत्तर होना चाहिए?

(b) **An RTI application asking for details of complaints made against an officer and likely action against him is received. What should be the response of the CPIO in terms of extant instructions? (2 marks)**

(ग) सीमा सुरक्षा बल ने न तो केंद्रीय जन सूचना अधिकारी और न ही अपीलीय प्राधिकारी की नियुक्ति की है क्योंकि सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन छूट प्राप्त है। कृपया टिप्पणी करें।

(c) **The Border Security Force neither appointed CPIO nor Appellate Authority as they are exempted under RTI Act, 2005. Pl comment. (2 Marks)**

6. (क) विनियोजन लेखा में क्या व्यवहार किया जाता है?

(a) **What does the Appropriation Account deal with? (4 Marks)**

(ख) विनियोजन लेखा को तैयार करने का क्या प्रयोजन/उद्देश्य है?

(b) **What is the purpose / object of preparation of Appropriation Account? (2 Marks)**

(ग) रक्षा सेवाओं के विनियोजन लेखे को तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है और इसको किसे प्रस्तुत किया जाता है?

(c) **Who is responsible to prepare the Appropriation Accounts of Defence Services and to whom it is submitted? (2 marks)**

7. (क) बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितताएं रिपोर्ट किसे कहते हैं और यह किसके द्वारा तैयार की जाती है?

(a) **What is MFAI Report and who prepares it? (2 marks)**

(ख) बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितताएं रिपोर्ट को कितने भागों में प्रस्तुत किया जाता है और वे कौन-कौन से हैं?

(b) **In how many parts the MFAI report is rendered and which are those? (2 marks)**

(ग) बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितताएं रिपोर्ट को किसे प्रेषित/संबोधित किया जाता है और रिपोर्ट पर कौन हस्ताक्षर करता है?

(c) **To whom the MFAI report is sent / addressed and who signs the report? (2 marks)**

(घ) उन अनियमितताओं के प्रकार का उल्लेख करें जिन्हें इस रिपोर्ट में सम्मिलित किया जाता है?

(d) **Mention the type of irregularities which are included in this report? (2 marks)**

8. (क) वर्गीकरण पुस्तिका किसे कहते हैं?

(a) **What is Classification Handbook (CHB)? (2 Marks)**

(ख) रक्षा व्यय के पांच स्तरीय वर्गीकरण क्या हैं? वर्गीकरण पुस्तिका में 'वर्गीकरण का उद्देश्य' क्या है?

(b) **What are the five tiers of classification of Defence Expenditure? What is "Object of classification" in CHB? (2 Marks)**

(ग) उप-शीर्षों और लघु शीर्षों को प्रभावित करने वाले "रक्षा सेवा प्राप्तियों और प्रभारों की वर्गीकरण पुस्तिका" के संशोधनों को जारी करने के लिए किसका अनुमोदन अपेक्षित है?

(c) Whose approval is required to issue amendments to "Classification Hand Book of Defence Services Receipts and Charges" affecting Sub Heads and Minor Heads?

(4 marks)

9. (क) वर्गीकरण पुस्तिका के अनुसार राजस्व प्राप्तियों और राजस्व व्यय के लिए कितने मुख्य शीर्ष होते हैं? प्रत्येक श्रेणी में एक उदाहरण दें।

(a) As per CHB, how many Major Heads are there for Revenue Receipts & Revenue Expenditure? Give one example in each category. (2 Marks)

(ख) कुछ लघु शीर्ष सभी सेवाओं के लिए समान होते हैं। राजस्व व्यय के प्रकार/प्रकृति के साथ ऐसे कम से कम दो लघु शीर्षों का उल्लेख करें।

(b) Some of the minor heads are common to all services. Specify at least two such minor heads with type/nature of revenue expenditure. (2 Marks)

(ग) रु. 5,50,225/- की धनराशि के लिए एक ए.एस.सी. ठेकेदार का मांस का बिल भुगतान के लिए एक क्षेत्रीय नियंत्रक के कार्यालय में प्राप्त हुआ था। कसाईगिरी के स्थल किराए के रूप में उसी बिल से रु. 5616/- की वसूली को प्रभावित करने के पश्चात विक्रेता को एस.बी.आई. सी.एम.पी. के माध्यम से भुगतान जारी कर दिया जाता है। तदनुसार पंचिंग माध्यम तैयार करें।

(c) An ASC contractor's bill for meat amounting Rs 5,50,225/- was received in a Regional Controller's office for payment. The payment is released to the vendor through SBI CMP after affecting recovery of Rs 5616/- from the same bill as ground rent of the butchery. Prepare the Punching Medium accordingly. (4 Marks)

10. (क) वह क्रियाविधि क्या है जिसके माध्यम से अंतर-विभागीय/अंतर-सरकारी लेनदेनों का निपटारा किया जाता है?

(a) What are the procedures through which inter-departmental / inter-governmental transactions are settled? (2 Marks)

(ख) "कार्यपालक" और "एजेंट" मंत्रालय अथवा विभाग क्या है?

(b) What is "Functional" and "Agent" Ministry or department? (2 Marks)

(ग) किन परिस्थितियों में एजेंट मंत्रालय का लेखा अधिकारी उस दावे को स्वीकार करने योग्य मान सकता है जिसके परिणामस्वरूप कार्यपालक मंत्रालय द्वारा प्राधिकृत धनराशि से अधिक 5% का अधि-भुगतान हो जाएगा?

(c) In what circumstances, the Accounts Officer of the Agent Ministry, can honour a claim which would result in excess payment of 5% over the amount authorized by Functional Ministry? (2 Marks)

(घ) विदेश में मिशनों/पदों में होने वाले लेनदेनों का निपटान किस प्रकार किया जाता है?

(d) How the transaction arising in Missions / Posts abroad are settled? (2 Marks)

11. (क) निम्नलिखित की क्या परिभाषा है :-

(i) प्रभारित व्यय

(ii) समेकित निधि

(iii) कार्यालय आकस्मिकताएं

(a) What is the definition of the following - (2x3= 6 Marks)

(i) Charged Expenditure

(ii) Consolidated Fund

(iii) Office Contingencies

(ख) सरकारी लेखे में धनराशि को जमा करने के लिए एम.आर.ओ. का उपयोग किया जाता है। कितनी प्रतियों को तैयार किया जाता है और उसका वितरण किस प्रकार किया जाता है?

(b) MROs are used for depositing money into government account. How many copies are prepared and what is its distribution? (2 Marks)

12. (क) हानियों के मामले में प्रारंभिक जांच की क्या भूमिका है? किन मामलों में जांच अदालत आवश्यक है और कब इसके बिना काम चलाया जा सकता है?

(a) What is the role of Preliminary Investigation report in the cases of losses? In what cases, the court of Inquiry is necessary and when can it be dispensed with? (4 Marks)

(ख) "चोरी, धोखाधड़ी अथवा उपेक्षा के कारण नहीं हुई" और "चोरी, धोखाधड़ी अथवा उपेक्षा के कारण हुई" लोकनिधि और भंडारों की हानि के मामले में जी.ओ.सी.-इन-सी. की बट्टे खाते डालने की क्या शक्ति है?

(b) What is the write off power of GOC-in-C, in case of loss of Public money and stores "not due to theft, fraud or neglect" and "due to theft, fraud or neglect"? (2 Marks)

(ग) एक ए.एस.सी. ठेकेदार श्री जयप्रकाश को वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिए एक ताज़ी सब्जी का ठेका प्रदान किया गया था। किन्तु वह अपने पीछे 16 वर्षीय पुत्र को छोड़कर 31 अक्तूबर 2016 को स्वर्गवासी हो गया। क्या बची हुई अवधि नवम्बर 2016 से 31 मार्च 2017 तक के लिए उसके पुत्र के साथ नया ठेका किया जाना चाहिए? कृपया टिप्पणी करें।

(c) Mr. Jai Prakash, an ASC contractor was awarded a fresh veg contract for the financial year 2016-17. But he died on 31st Oct 2016 leaving behind a son who is 16 years old. Should a fresh contract be concluded with his son for the remaining period from Nov 2016 to 31st March 2017? Please comment. (2 Marks)

13. (क) वित्तीय विनियमावली भाग-I, जिल्द I का नियम 133 किस बात से संबंधित है?

(a) **What does Rule 133 of FR Part I, Vol I relate to?** **(2 Marks)**

(ख) एक विशिष्ट माह के दौरान ट्रूपों के लिए प्रत्येक रु. 5 लाख के मूल्य के तीन अलग-अलग आपूर्ति आदेशों के माध्यम से जूतों के 3 भिन्न-भिन्न साइजों (साइज सं. 6,7 और 8) की खरीद क्या विभाजित (स्पिलिट) किए जाने की श्रेणी में आता है अथवा नहीं? स्पष्ट करें।

(b) **Does the purchase of 3 different sizes (Size no. 6,7 & 8) of shoes for troops through 3 separate supply orders valuing Rs. 5 lakhs each during a particular month, comes under the category of splitting or not? Explain.** **(2 Marks)**

(ग) एक नियंत्रक कार्यालय के रोकड़िया द्वारा जमानत जमा के रूप में प्रस्तुत किए गए 'विश्वस्तता बंधपत्र' के प्रीमियम का किसके द्वारा भुगतान किया जाना अपेक्षित है?

(c) **Who is supposed to pay the premia of Fidelity Bond produced as security by the cashier of a Controller's office and what happens if not paid / deposited in time ?**
(Marks 2)

(घ) रोकड़िया द्वारा दिए गए 'विश्वस्तता बंधपत्र' को कितने समय तक बनाए रखा जाना अपेक्षित है?

(d) **For how long the "Fidelity Bond" given by the cashier is required to be kept alive?**
(2 marks)

14. (क) उस ग्रांट का नाम बताएं जिसका उपयोग निम्नलिखित उद्देश्यों के लिए किया जाता है:-

(i) उपस्कर सारणियों में सम्मिलित नहीं किए गए इंजीनियर भंडारों की विशेष मदों की खरीद।
(ii) थल सेना की स्थिर सिग्नल संस्थापना में लघु निर्माण-कार्यों के व्यय को पूरा करने के लिए।
(iii) प्रशिक्षण उद्देश्यों के लिए श्रव्य-दृश्य इलैक्ट्रॉनिक उपकरणों की खरीद।
(iv) शैक्षिक रुचियों के स्थानों में जाने के लिए।

(a) **Name the Grant which is utilized for the following purposes-** **(1x4=4 marks)**

(i) **Purchase of special items of Engineers stores not included in equipment tables.**
(ii) **To meet the expenditure on minor works in static Signal installation of army.**
(iii) **Purchase of Audio-Visual electronic training aids for training purposes.**
(iv) **Visits to places of educational interests.**

(ख) तकनीकी प्रशिक्षण अनुदान किसे जारी किया जाता है और इस अनुदान का क्या उद्देश्य है?

(b) **To whom the Technical Training Grant (TTG) is released and what is the purpose of this Grant?** **(2 marks)**

(ग) मार्च के महीने में एक ग्रेफ अफसर को एक दत्तकार्य बल से परियोजना मुख्यालय में स्थानांतरित किया गया था। अफसर के अंतिम वेतन प्रमाण-पत्र को जारी करने की क्रियाविधि को कृपया स्पष्ट करें।

(c) **A GREF officer was transferred from a Task Force to the Project HQr in the month of March. Please explain the procedure of issuing LPC of the officer.** **(2 marks)**

15. (क) मुख्य कार्यालय के प्रशासन अनुभाग ने एक सहायक लेखा अधिकारी के संबंध में दिसम्बर 2016 माह में स्रोत पर आयकर की एक अधिक कटौती कर ली थी। सहायक लेखा अधिकारी से प्राप्त एक शिकायत पर रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा यह निर्णय लिया जाता है कि जनवरी 2017 माह के लिए वेतन और भत्तों के साथ अधिक वसूल किए गए आयकर को तत्काल लौटा दिया जाए। कृपया टिप्पणी करें।

(a) AN pay of main office has recovered an excess Income tax at source in respect of AAO in the month of Dec 2016. On receipt of a complaint from the AAO, it is decided by the CDA to refund the excess recovered income tax immediately along with the pay & allowances for the month of January 2017. Please comment. (2 marks)

(ख) सरकारी कर्मचारी से वसूलियां किस प्रकार की जाती हैं?

(b) How the recoveries from the govt servant effected? (2 marks)

(ग) पोस्टमास्टर जनरल द्वारा प्रस्ताव को स्वीकार किए जाने के पश्चात कितने दिनों के भीतर अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक के संबंध में पी.एल.आई. के प्रथम प्रीमियम को प्रदान किया जाएगा?

(c) Within how many days, the first premium of PLI in respect of a PBOR, will be paid after the acceptance of the proposal by Postmaster General? (2 marks)

(घ) अपनी सेवानिवृत्ति पर एक सरकारी कर्मचारी अपनी सेवा-पुस्तिका को लौटाए जाने की प्रार्थना अपने कार्यालय प्रमुख को करता है। कृपया टिप्पणी करें।

(d) A government servant on his retirement makes a request to his head of office in writing to return his service book. Please comment. (2 marks)

16. (क) शक्तियों की अनुसूची में उल्लिखित प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियों को क्या किसी अधीनस्थ अधिकारी को उप-प्रत्यायोजित किया जा सकता है? यदि सक्षम वित्तीय प्राधिकारी छुट्टी पर चला जाता है तो शक्तियों का उपयोग कौन करेगा?

(a) Can the delegated financial powers mentioned in the schedules of Powers, be sub delegated to any subordinate official? Who will exercise the power if the CFA proceeds on leave? (4 marks)

(ख) रक्षा सेवाओं की वित्तीय शक्तियों को कब पिछली बार पुनरीक्षित/अधिसूचित किया गया था? ओवरसाइट मकैनिज्म किसे कहते हैं?

(b) When was the Financial power to Defence Services last revised / notified? What is oversight Mechanism? (2 Marks)

(ग) एफ.एफ.ई. को जारी किए जाने को नोट करने के लिए किसे प्राधिकृत किया गया है और क्या एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सहमति अपेक्षित है अथवा नहीं?

(c) Who has been authorized to note the release of FFE and whether IFA's concurrence is required or not? (2 marks)

-XXX-

रक्षा लेखा विभाग

1569

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I

S.A.S. EXAMINATION – PART I

मई/May, 2017

विषय : प्रश्न पत्र II – संगठन तथा लेखापरीक्षा और लेखा के मूल सिद्धांत (व्यावहारिक - पुस्तकों की सहायता के)

SUBJECT: PAPER II –ORGANIZATION AND FUNDAMENTALS OF AUDIT AND ACCOUNTS (PRACTICAL – WITH BOOKS)

समय/Time 3 घंटे/Hours — अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. परीक्षार्थी द्वारा 16 प्रश्नों में से 12 प्रश्नों का उत्तर दिया जाना चाहिए।
   Out of 16 questions only 12 questions should be attempted by the candidates.

2. प्रत्येक प्रश्न आठ अंक के हैं। चार अंक सामान्य उत्कृष्टता के लिए सुरक्षित हैं।
   Each question carries EIGHT marks. FOUR marks are reserved for general excellence.

3. प्रश्नों के सभी भागों का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।
   Answers to all parts of questions should be written in one place only.

4. उत्तर पुस्तिका में केवल प्रश्न की संख्या को दिया जाना चाहिए। उत्तर पुस्तिका में पूरे प्रश्न को पुनः उद्धृत करने से बचना चाहिए।
   Only question number shall be indicated in the Answer Books. Reproduction of complete question in the Answer Books should be avoided.

5. उत्तर के समर्थन में कारणों को अवश्य ही दिया जाना चाहिए। उत्तर के समर्थन में प्राधिकार को अवश्य ही उद्धृत करना चाहिए।
   Reasons must be given in support of the answers. Authority must be quoted in support of the answers.

---

1. (क) बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितताएं किसे कहते हैं? इसकी कितनी आवधिकता है?

   (a) What is MFAI? What is its periodicity? **(2 marks)**

   (ख) रिपोर्ट में सम्मिलित की गई कितनी प्रकार की अनियमितताएं होती हैं?

   (b) What are the type of irregularities included in the Report? **(4 marks)**

   (ग) मुद्रित विनियोजन लेखे में संलग्न किए गए रक्षा लेखा महानियंत्रक के प्रमाणपत्र में तदुपरांत सम्मिलित की गई बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितता रिपोर्ट की मदों की पहचान किस प्रकार की जाती है?

   (c) How are items in the MFAI Report which are subsequently included in the CGDA's certificate appended to the printed Appropriation Accounts located? **(2 marks)**

2. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:-
Write short notes on:

(क) ए.टी.जी.
(a) **ATG** **(2 marks)**

(ख) ई.टी.जी.
(b) **ETG** **(2 marks)**

(ग) टी.टी.आई.ई.जी.
(c) **TTIEG** **(2 marks)**

(घ) एस.डब्ल्यू.एस.जी.
(d) **SWSG** **(2 marks)**

3. (क) वे कौन सी परिस्थितियां हैं जिनके अधीन पुनर्विनियोजन प्रभावित करने के लिए भारत सरकार की स्वीकृति अपेक्षित होती है?

(a) **What are the circumstances under which sanction of Government of India is required to affect re appropriation?** **(2 marks)**

(ख) उन परिस्थितियों में क्या कार्रवाई की जानी चाहिए जहां 'स्थानीय नियंत्रण शीर्षों' के अधीन आशोधित आवंटनों से अधिक आधिक्यों का पता वर्ष के समाप्त होने के पश्चात चलता है?

(b) **What action should be taken where excesses over modified allotments under 'locally controlled heads' are noticed after the close of the year?** **(2 marks)**

(ग) आवंटनों के संबंध में व्यय पर नजर रखने के लिए रक्षा लेखा नियंत्रक की क्या भूमिका है?

(c) **What is the role of the Controller of Defence Accounts (CDA) in watching expenditure against allotments?** **(4 marks)**

4. निम्नलिखित के बीच क्या अंतर है:-
What is the difference between the following:

(क) लेखा टिप्पणियां (ऑब्जर्वेशन) और आपत्तियां
(a) **Observations and objections** **(2 marks)**

(ख) अनुसूची III और दैनिक भुगतान शीट (डी.पी. शीट)
(b) **Schedule III and DP Sheet** **(2 marks)**

(ग) नियमित वेतन बिल और अनुपूरक वेतन बिल
(c) **Regular Pay Bills and Supplementary Pay Bills** **(2 marks)**

(घ) 'गैर अदायगी प्रमाणपत्र' और 'बेबाकी प्रमाणपत्र'
(d) **'Non-Payment Certificate' anc 'No Demand Certificate'** **(2 marks)**

5. निम्नलिखित पर टिप्पणी करें:-

Comment on the following:

(क) एक सरकारी कर्मचारी द्वारा अपने नाम पर अथवा अपने परिवार के एक सदस्य के नाम चल संपत्ति का अर्जन।

(a) Acquisition of movable property by a Government servant in his own name or in the name of a member of his family. **(2 marks)**

(ख) एक सरकारी कर्मचारी द्वारा उन व्यक्तियों से मुफ्त परिवहन का लाभ प्राप्त करना जिसके साथ उसका सरकारी लेनदेन है।

(b) Availing of free transport by a Government servant from persons with whom he/she has official dealings. **(2 marks)**

(ग) एक सरकारी कर्मचारी द्वारा उस सरकारी आवास को किराए पर देना जो उसे जारी किया गया है।

(c) Sub-letting of Government accommodation by a Government servant to whom it has been issued. **(2 marks)**

(घ) एक सरकारी कर्मचारी द्वारा स्टाकों/शेयरों में निवेश करना।

(d) Investment by a Government servant in stocks/shares. **(2 marks)**

6. (क) 'प्रभारित व्यय' किसे कहते हैं? इस संबंध में क्या संवैधानिक प्रावधान हैं?

(a) What is 'Charged Expenditure'? What is the constitutional provision in this regard? **(4 marks)**

(ख) केंद्रीय प्रशासनिक अधिकरण में एक मामले में प्रतिवाद करने में रक्षा लेखा विभाग के एक कार्यालय द्वारा स्टांप पत्र और विविध व्ययों के लिए रु. 500/- का व्यय किया गया था। इस धनराशि को 'प्रभारित व्यय' के रूप में वर्गीकृत किया गया था। टिप्पणी करें।

(b) Rs. 500/- were incurred by a DAD office for stamp paper and legal expenses in defending a case in the Central Administrative Tribunal (CAT). This amount was classified as 'Charged Expenditure'. Comment. **(4 marks)**

7. (क) 'जमा' को परिभाषित करें। क्या संवितरित नहीं किए गए वेतन और भत्तों को शीर्ष 'जमा' में रखा जा सकता है? टिप्पणी करें।

(a) Define 'Deposits'. Can undisbursed Pay & Allowances be held under the head 'Deposits'? **(4 marks)**

(ख) 'जमा' शीर्ष के अधीन एक त्रुटिपूर्ण संकलन का पुनर्समायोजन किस प्रकार किया जाता है?

(b) How an erroneous compilation under the head 'Deposits' be readjusted? **(4 marks)**

8. (क) उन दो लघु दंडों का नाम बताएं जिसमें समग्र रूप से जांच अनिवार्य है।

(a) Name two Minor Penalties in which full-fledged inquiry is obligatory. **(4 marks)**

(ख) एक ही कार्यालय में कार्यरत दो सरकारी कर्मचारियों ने एक दूसरे के विरुद्ध शिकायत की थी। अनुशासनिक प्राधिकारी ने दोनों कर्मचारियों के विरुद्ध विभागीय कार्यवाही आरम्भ की। क्या एक संयुक्त कार्यवाही में अभियुक्त और अभियोक्ता के आचरण की जांच करना विधिक रूप से अनुमत्य है? टिप्पणी करें।

(b) Two Government employees working in the same office made complaints against each other. The disciplinary authority initiated departmental proceedings against both the employees. Is it legally permissible to enquire into the conduct of the accused and the accuser in one joint proceeding? Comment. (4 marks)

9. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:-
Write short notes on the following:

(क) मुख्य लेखांकन प्राधिकारी

(a) Chief Accounting Authority (4 marks)

(ख) प्रधान लेखा अधिकारी

(b) Principal Accounts Officer (4 marks)

10. उन ठेकों को किए जाने के लिए सामान्य सिद्धांतों का विवरण प्रस्तुत करें जहां लोक निधि से व्यय निहित है।

Outline the general principles for entering into the contracts involving expenditure from public funds. (8 marks)

11. (क) एक टास्क फोर्स के कमांडिंग अफसर ने वेतन लेखा अधिकारी (ग्रेफ) से यह निवेदन किया है कि वे यह सलाह प्रदान करें कि एक नया अग्रदाय लेखा किस प्रकार खोला जाए। टिप्पणी करें।

(a) A Commanding Officer (CO) of Task Force has requested PAO (GREF) to advise him how to open a new imprest account. Comment. (2 marks)

(ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (सी.स.) के मुख्य कार्यालय में यात्रा भत्ता के अग्रिमों के समायोजन का अनुवीक्षण (मॉनिटरिंग) किस प्रकार किया जाता है?

(b) How adjustment of advances of Travelling Allowance is monitored in the main office of PCDA (BR). (2 marks)

(ग) ग्रेफ कर्मचारियों के राशन भत्तों के दावों की लेखापरीक्षा करते समय किन बिन्दुओं को देखा जाता है?

(c) What are the points to be seen while auditing the ration allowance claims of GREF Personnel? (2 marks)

(घ) ए.ए.ओ. (भंडार) एक बिल के संबंध में दोहरे भुगतान को किस प्रकार रोक सकता है?

(d) How AAO (Stores) can prevent double payments against a bill? (2 marks)

12. निम्नलिखित किन्हीं चार के बीच अंतर बताएं:-
Distinguish between any FOUR of the following: **(2x4 = 8 Marks)**

(i) राजस्व व्यय और पूंजीगत व्यय
Revenue Expenditure and Capital Expenditure

(ii) दत्तमत (वोटेड) व्यय और प्रभारित व्यय
Voted Expenditure and Charged Expenditure

(iii) केन्द्रीकृत और स्थानीय नियंत्रण शीर्ष
Centrally and Locally Controlled Heads

(iv) सहायता अनुदान और सहायिकी
Grants-in-Aid and Subsidy

(v) वित्त विधेयक और विनियोजन विधेयक
Finance Bill and Appropriation Bill

(vi) वारंटी और गारंटी
Warranty and Guarantee

13. (क) वायु सेना के अफसरों और वायु सैनिकों के वेतन लेखों के अनुरक्षण के लिए कौन प्राधिकारी उत्तरदायी है?

(a) **Which authority is responsible for the maintenance of the pay accounts of officers and airmen of the Air Force?** **(2 Marks)**

(ख) रक्षा सेवाओं के विनियोजन लेखे को तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है और इन्हें किसको प्रेषित किया जाता है?

(b) **Who is responsible for the preparation of the Appropriation Accounts of the Defence Services, and to whom are they rendered?** **(2 Marks)**

(ग) एक उसी वर्ष में अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले व्यक्तियों के बीच अनुभाग अधिकारियों के रोस्टर से संबंधित वरीयता का निर्धारण किस प्रकार किया जाता है?

(c) **Among individuals passing the S.A.S. examination in the same year, how is the relative seniority in the roster of Section Officers determined?** **(4 Marks)**

14. (क) रक्षा लेखा विभाग में एक अनुभाग अधिकारी 'क' को उस स्टेशन 'एक्स' में तैनात किया गया था जहाँ उसकी संतान के लिए अपेक्षित स्तर का कोई विद्यालय नहीं था। तदनुसार, वह संतान शिक्षा भत्ता आहरित कर रहा था। स्टेशन 'एक्स' से उसका स्थानांतरण स्टेशन 'वाई' में कर दिया जाता है जहाँ अपेक्षित स्तर के विद्यालय उपलब्ध हैं, किन्तु संतान उसी विद्यालय में अध्ययन करना जारी रखता है जहाँ वह पहले ही अध्ययन कर रहा था। नए स्टेशन पर 'क' के संतान शिक्षा भत्ता की हकदारी पर टिप्पणी करें।

(a) **'A', a Section Officer in DAD, was posted at station X where there were no schools of the requisite standard for his child. He was accordingly drawing Children Education Allowance. From Station X he is transferred to Station Y where schools of the requisite standard are available, but the child continues to study in the school where he was already studying. Comment on A's entitlement to CEA at the new station.**

(4 Marks)

(ख) एक केंद्रीय सरकारी कर्मचारी जो अन्य विभाग में स्थायी पद धारण कर रहा था, वह रक्षा लेखा विभाग में एक लेखापरीक्षक के रूप में नियुक्त होता है। क्या नए पद में उसके लिए स्थायीकरण किया जाना अपेक्षित है? अपने उत्तर के समर्थन में कारणों और प्राधिकार को दें।

(b) A Central Government employee, who was holding a substantive post in another department, is appointed as Auditor in the DAD. Is it necessary for him to be confirmed in the new post? Give reasons and authority in support of your answer.

(4 Marks)

15. (क) एक सेवा रसीद को हिसाब में किस प्रकार लिया जाएगा जिसके लिए संपूर्ण ब्यौरे नहीं दिए गए हैं?

(a) How will a service receipt for which full particulars are not given be accounted for?

(4 marks)

(ख) भारतीय वायु सेना के एक हवाई अड्डे का उपयोग सिविल हवाई जहाज द्वारा किया जाता है। सिविल एविएशन विभाग से क्या प्रभार, यदि कोई हो, वसूली योग्य है? अपने उत्तर के समर्थन में कारणों को दें।

(b) An aerodrome of the Indian Air Force is used by Civil Aircraft. What charges, if any, are recoverable from Civil Aviation Department? Give reasons in support of your answer.

(4 marks)

16. (क) 'औचित्य लेखापरीक्षा' से क्या अर्थ है?

(a) What is meant by 'Propriety Audit'? **(2 marks)**

(ख) क्या एक केंद्रीय सरकारी कर्मचारी निलंबन की अवधि के दौरान छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठा सकता है?

(b) Can a Central Government servant avail of Leave Travel Concession during the period of suspension? **(2 marks)**

(ग) एक आरोपित सरकारी कर्मचारी जांच अधिकारी के समक्ष अपने मामले को रखने के लिए कब एक वकील की सेवाओं का उपयोग कर सकता है?

(c) When can a charged Government servant utilize the services of a lawyer to present his case before the Inquiry Officer? **(2 marks)**

(घ) किस अवधि के भीतर एक गोपनीय रिपोर्ट में निहित प्रतिकूल अभ्युक्ति को रिपोर्ट किए गए कार्मिक को बताया जाना चाहिए और प्रतिकूल अभ्युक्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने के लिए कितना समय अनुमत्य है?

(d) Within what time should an adverse remark in a confidential report be communicated to the official reported upon, and what is the time allowed for representing against the adverse remark? **(2 marks)**

1563

रक्षा लेखा विभाग

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I

S.A.S. EXAMINATION – PART I

मई/May, 2017

विषय : प्रश्न पत्र III – लेखाविधि

SUBJECT: PAPER III – ACCOUNTANCY

समय/Time 3 घंटे/Hours — अधिकतम अंक/Max. Marks. 150

टिप्पणियां/Notes :

1. अभ्यर्थियों द्वारा केवल 6 प्रश्न किए जाने चाहिएं। 1 प्रश्न भाग-I से, 4 में से 2 प्रश्न भाग-II से तथा 5 में से 3, प्रश्न भाग-III से भाग-I की प्रश्न संख्या 1 तथा भाग-III की प्रश्न संख्या 6 अनिवार्य है।
   Only 6 questions should be attempted by the candidates. 1 question from Section-I, 2 out of 4 questions from Section-II and 3 questions out of 5 from Section-III are to be attempted. Question No. 1 of Section-I and Question No. 6 of Section-III are COMPULSORY.
2. भाग-I का प्रश्न 1 40 अंकों का है। भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 25 अंकों का है। भाग-III का प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।
   Question 1 in Section-I carries 40 marks. Each question in Section-II carries 25 marks. Each question in Section-III carries 20 marks.
3. प्रश्न के सभी भागों के उत्तर एक ही स्थान पर दिए जाने चाहिएं।
   Answers to all parts of question should be written in one place only.
4. भाग का उल्लेख समुचित रूप से किया जाना चाहिए।
   Indication of Section should appropriately be made.

भाग I – (अनिवार्य)

Section I – (Compulsory)

1. श्री पी. शर्मा खुदरा व्यापार करते हैं और उनका 31 मार्च, 2016 को तलपट निम्नलिखित था:
   Mr. P. Sharma carries on retail business and his trial balance on March 31, 2016 was as follows: **(40 Marks)**

तलपट/Trial Balance

ब्यौरे **Particulars**	**नामे रु./Debit Rs.**	**जमा रु./Credit Rs.**
(1)	(2)	(3)
क्रय **Purchases**	**5,65,625**	
विक्रय **Sales**		**7,06,650**

आवक वापसी **Returns Inwards**	**4,250**	
जावक वापसी **Returns Outwards**		**3,120**
संदेहास्पद ऋणों के लिए प्रावधान **Provision for Doubtful Debts**		**5,200**
विविध देनदार **Sundry Debtors**	**38,200**	
विविध लेनदार **Sundry Creditors**		**25,526**
देय बिल (भुगतान किए जाने वाले वचन-पत्र) **Bills Payable (Promissory Notes to be paid)**		**8,950**
स्टॉक (वर्ष के प्रारम्भ में) **Stock (in the beginning of the year)**	**56,725**	
मजदूरी **Wages**	**20,137**	
वेतन **Salaries**	**18,575**	
फर्नीचर **Furniture**	**15,075**	
दुकान में परिवर्तन **Alterations to shop**	**4,500**	
डाक शुल्क, लेखन सामग्री, बीमा आदि **Postage, Stationery, Insurance etc.**	**13,226**	
तापन और प्रकाश **Heating and Lighting**	**2,350**	
व्यापार व्यय **Trade Expenses**	**10,314**	
किराया, दरें और कर **Rent, Rates and Taxes**	**13,517**	
अशोध्य ऋण **Bad Debts**	**525**	
1 दिसम्बर, 2011, डी. पठान को 15% पर ऋण **Loan, at 15 percent to D. Pathan, 1st D ·ember, 2011**	**3,000**	

निवेश (लागत पर) Investment (at cost)	11,500	
निवेशों से लाभांश Dividends from Investments		1,825
असमाप्त बीमा Unexpired Insurance	524	
रोकड़ हाथ में और बैंक में Cash on hand and at Bank	15,752	
प्राप्य बिल (वचन-पत्रों पर प्राप्य धनराशि) Bills Receivable (Amount receivable on Promissory Notes)	19,070	
पूंजीगत लेखा Capital Account		77,000
आहरण लेखा Drawings Account	16,000	
बकाया मजदूरी Outstanding Wages		2,019
प्रोद्भूत किराया किन्तु भुगतान नहीं किया गया Rent accrued but not paid		750
फर्नीचर पर ह्रास Depreciation on Furniture	1,675	
फर्नीचर पर परिवर्धन Additions to Furniture	500	
	8,31,040	8,31,040

निम्नलिखित सूचनाओं को ध्यान में रखते हुए 31 मार्च, 2016 की स्थिति के अनुसार व्यापार और लाभ तथा हानि लेखा और उस तारीख की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र तैयार किएं:

Prepare the Trading and Profit and Loss Account as on 31st March, 2016 and Balance Sheet as on that date having regard to the following information:

1. विविध देनदारों में स्वामी को आपूर्ति किए गए माल का रुपए 250 का एक मद और दिवालिया हुए एक ग्राहक से देय रुपए 600 का एक मद सम्मिलित है।

   Sundry Debtors include an item of Rs. 250 for goods supplied to the proprietor and an item of Rs. 600 due from a customer who has become insolvent.

2. संदेहास्पद ऋणों के लिए प्रावधान को विविध देनदारों के 5 प्रतिशत की दर से बनाए रखा जाना है।
Provision for doubtful debts is to be maintained at 5 percent of the Sundry Debtors.

3. दुकान में परिवर्तन के 1/5 भाग को बट्टे खाते डाला जाना है।
One-fifth of the alterations to the shop is to be written off.

4. रूपए 1000 मूल्य का माल आग लगने से नष्ट हो गया है और बीमा कंपनी ने दावे को केवल रूपए 700 के लिए स्वीकार किया है।
Goods of the value of Rs. 1,000 have been destroyed by fire and the Insurance Company has admitted the claim for Rs. 700 only.

5. प्राप्य बिलों में रुपए 2,650 का एक अस्वीकृत वचन-पत्र सम्मिलित है।
Bills Receivable include a dishonoured promissory note for Rs. 2,650.

6. वर्ष के अंत में स्टॉक रूपए 60,520 था।
Stock at end of the year was Rs. 60,520

7. बैंक से इस आशय की प्राप्त एक सूचना कि एक ग्राहक का रूपए 1,000 का एक चैक अस्वीकृत हो गया है, उसे बही में अभी भी प्रविष्ट किया जाना बाकी है।
An intimation from the bank that a customer's cheque for Rs. 1,000 had been dishonoured is still to be entered in the books.

भाग II – लागतीकरण
Section II – Costing

2. निम्नलिखित को स्पष्ट करें:
Explain the following: **(5x5 = 25 Marks)**

(i) निष्क्रिय काल
Idle Time

(ii) समयोपरि
Overtime

(iii) मशीन घंटा दर
Machine Hour Rate

(iv) जॉब लागतीकरण
Job Costing

(v) प्रक्रिया लागतीकरण
Process Costing

3. (क) निम्नलिखित आंकड़ों से निम्नलिखित का पता लगाएं:-

(i) उपयोग में लाई गई सामग्रियों की लागत,

(ii) विनिर्मित माल के उत्पादन का मूल्य, और

(iii) विक्रय पर सकल लाभ की प्रतिशतता

From the following figures ascertain the

(i) Cost of Materials used,

(ii) Value of output of manufactured goods, and

(iii) Percentage of gross profit on sales.

व्यापार लेखा/Trading Account

	रु.	रु.		रु.	रु.
टू स्टॉक:- To Stock:-			बाई विक्रय By Sales		8,40,000
तैयार माल Finished Goods	80,000		बाई अंत स्टॉक:- By Closing Stock:-		
कच्ची सामग्री Raw Materials	24,000	1,04,000	तैयार माल Finished Goods	70,000	
			कच्ची सामग्री Raw Materials	28,000	98,000
टू क्रय To Purchases		2,40,000			
टू मजदूरी To Wages		4,00,000			
टू भाड़ा To Carriage		20,000			
टू सकल लाभ To Gross Profit		1,74,000			
		9,38,000			9,38,000

(10 Marks)

(ख) मॉडर्न इंजीनियरिंग कंपनी लि. का 2016 का लेखा निम्नलिखित दर्शाता है:-

The Accounts of the Modern Engineering Co. Ltd. Show for 2016:-

	रुपए
उपयोग की गई सामग्री **Material Used**	**17,50,000**
सीधी प्रभारयोग्य शारीरिक और मशीन श्रम मजदूरी **Manual and Machine Labour Wages directly chargeable**	**13,50,000**
निर्माण-कार्य उपरिव्यय व्यय **Works Overhead Expenditure**	**3,71,250**
स्थापना और सामान्य व्यय **Establishment and General Expenses**	**2,32,500**

निर्माण-कार्य लागत और कुल लागत को दर्शाएं, वह प्रतिशतता दर्शाएं जो कि निर्माण-कार्य उपरिव्यय लागत शारीरिक और मशीन श्रम मजदूरी के लिए वहन करती है और वह प्रतिशतता दर्शाएं जो कि स्थापना और विविध व्यय निर्माण-कार्य लागत के लिए वहन करती है।

एक उस मशीन का विनिर्माण करने के लिए कंपनी द्वारा क्या कीमत उद्धृत की जानी चाहिए जिसका यह अनुमान लगाया जाता है कि उसके लिए सामग्री में रूपए 7,500 और मजदूरी में रूपए 6,000 का व्यय अपेक्षित होगा ताकि वह कुल लागत पर 25%अथवा विक्रय कीमत पर 20% लाभ को प्राप्त कर सके।

Show the Works Cost and Total Cost, the percentage that the Works Overhead Cost bears to the Manual and Machine Labour Wages and the percentage that the Establishment and General Expenses bear to the Works Cost.

What price should the company quote to manufacture a machine which, it is estimated, will require an expenditure of Rs. 7,500 in material and Rs. 6,000 in wages so that it will yield a profit of 25% on the total cost or 20% on the selling price.

(15 Marks)

4. (क) बैच लागतीकरण किसे कहते हैं? स्पष्ट करें।

(a) **What is Batch Costing? Explain.**

(5 Marks)

(ख) निम्नलिखित आंकड़ों से तैयार उत्पादों के विभिन्न वर्गों के लिए भेदसूचक (डिस्टिंकटिव) लेखे को दर्शाते हुए एडवांस मैन्यूफैक्चरिंग कंपनी लि. का तैयार स्टॉक लेखा तैयार करें:-

(b) **From the following figures, prepare Finished Stock Account of the Advance Manufacturing Co. Ltd. showing distinctive accounts for different classes of finished products:**

सारांश योग **Summary Total**	क **A**	ख **B**
	रु.	रु.
उत्पादन – छोटे फोर्जिंग्स **Production – Small Forgings**	25,500	
उत्पादन – छोटे कास्टिंग्स **Production – Small Castings**		18,000
ग्राहकों से वापसी **Returns from customers**	2,250	
"ख" से "क" को अंतरण रु. 3,750 तैयार लागतीकरण विक्रय **Transfers "B" to "A" Rs. 3,750 Finished Casting Sales**	42,000	33,000
प्रचालन विभागों को निर्गम **Issues to Operating Departments**	3,000	3,750
अंत स्टॉक का मूल्य **Value of Closing Stock**	5,250	6,000
अवधि के प्रारंभ में तैयार स्टॉक का मूल्य **Value of Finished Stock at the beginning of the period**	10,500	9,000

(20 Marks)

5. निम्नलिखित ब्यौरों से प्रति कैबिनेट लागत और विक्रय किए गए प्रति कैबिनेट लाभ को दर्शाने वाले एक विवरण तैयार करें:-

विनिर्माण किए गए कैबिनेट का वर्गीकरण "संख्या 1" और "संख्या 2" में किया गया है। कैबिनेटों का कोई आदि अथवा अंत स्टॉक नहीं है।

Prepare a Statement showing Cost per Cabinet and Profit per Cabinet sold, from the following particulars:-

The Cabinets manufactured are classed into "No. 1" and "No. 2". There is no Opening or Closing Stock of the Cabinets.

		रुपए (Rs.)		रुपए (Rs.)
सामग्री	संख्या 1		संख्या 2	
Materials	**No. 1**	**2,400**	**No. 2**	**3,232**
श्रम	संख्या 1		संख्या 2	
Labour	**No. 1**	**4,560**	**No. 2**	**5,656**

निर्माण-कार्य उपरि लागतीकरण (ऑनकॉस्ट) श्रम पर 100% होगा और कार्यालय उपरि लागतीकरण (ऑनकॉस्ट) निर्माण-कार्य लागतीकरण पर 25% होगा।

120 संख्या 1 कैबिनेट वर्ष के दौरान रुपए 150 प्रति कैबिनेट दर पर विक्रय किया गया था, जबकि प्रति संख्या 2 कैबिनेट की कीमत रुपए 110 थी और विक्रय की गई संख्या 2 की संख्या 202 थी।

उपर्युक्त ब्यौरों के अनुसार वर्ष के लिए कुल कितना लाभ है?

साथ ही, कम्पनी की वित्तीय बहियों में वर्ष के लिए एक लाभ तथा हानि लेखा तैयार करें। निम्नलिखित दिए गए आंकड़े अतिरिक्त ब्यौरे हैं:-

निर्माण-कार्य व्यय रुपए 9,920 कार्यालय व्यय रुपए 6,760

आप लाभ के दो आंकड़ों के बीच के अंतर को किस प्रकार हिसाब में लेंगे?

Works Oncost to be 100% on Labour and Office Oncost to be 25% on Works Cost.

120 No. 1 Cabinets were sold during the year at Rs. 150 per Cabinet, whereas the price per No. 2 Cabinet was Rs. 110 and the number of No. 2 sold was 202.

What is the total Profit for the year as per the above particulars given?

Also, prepare a Profit and Loss Account for the year in the financial books of the company, the following being the additional particulars:-

Works Expenses Rs. 9,920 Office Expenses Rs. 6,760

How would you account for the difference between the two figures of profit?

(25 Marks)

भाग III – (प्र.सं. 6 सैद्धांतिक - अनिवार्य)
Section III – (Q. No. 6 Theoretical - Compulsory)

6. (क) लेखांकन की शाखाओं की व्याख्या करें।

(a) **Explain the Branches of Accounting.** **(10 Marks)**

(ख) व्यापार बट्टा और रोकड़ बट्टा के बीच क्या अंतर है?

(b) **What are the distinctions between Trade Discount and Cash Discount?**

(10 Marks)

7. निम्नलिखित त्रुटियों के सुधार के लिए जर्नल प्रविष्टियां करें:-
Pass journal entries to rectify the following errors:

(i) सुभाष को भुगतान की गई रु. 12,000 की धनराशि को सुरेश को डेबिट किया गया था।
A sum of Rs. 12,000 paid to Subash was debited to Suresh.

(ii) एक मशीन की मरम्मत पर रु. 1,745 की धनराशि को मशीन लेखा को डेबिट किया गया था।
Repairs of a machine amounting to Rs. 1,745 were debited to machinery account.

(iii) सोनी ब्रदर्स द्वारा स्वीकृत रु. 15,000 के एक प्राप्त बिल को देय बिल बही में अभिलिखित किया गया था।
A bill receivable for Rs. 15,000 accepted by Soni Bros. was recorded in bills payable book.

(iv) सूर्यप्रकाश को रु. 15,870 के लिए व्यापार-में-माल के क्रेडिट विक्रय को विक्रय बही रु. 18,570 के रूप में अभिलिखित किया गया था।
A credit sale of goods-in-trade for Rs. 15,870 to Surya Prakash was recorded in the sales book as Rs. 18,570.

(v) मोहन को रु. 2,140 के विक्रय किए गए माल को उसके द्वारा वापस कर दिया गया था, लेकिन बहियों में कोई भी प्रविष्टि नहीं की गई थी।
Goods sold to Mohan for Rs. 2,140 were returned by him but no entry was passed in the books.

(vi) अपनी पुत्री के लिए जन्मदिन उपहार के लिए रु. 800 की लागत के लिए गए माल को लेखा बहियों में अभिलिखित नहीं किया गया था।
Goods costing Rs. 800 taken by the proprietor for a birthday gift to his daughter were not recorded in the books of account.

(vii) पहले अशोध्य ऋण के रूप में बट्टे खाते डाली गई धनराशि के प्रति एक ग्राहक आनंद से रु. 1,300 की धनराशि प्राप्त हुई थी। प्राप्त की गई धनराशि को आनंद को क्रेडिट कर दिया गया था।
A sum of Rs. 1,300 was received from Anand, a customer against the amount previously written off as a bad debt; the amount received was credited to Anand.

(viii) रु. 500 प्राप्त ब्याज को ऋण लेखा में प्रविष्ट किया गया था।
Received interest Rs. 500, posted to loan account.

(ix) मोहित को रु. 1,870 पर बीजकीकृत किए गए माल को ग्राहक द्वारा वापस कर दिया गया था। वापसी को वापसी जावक बही में रु. 1,780 के रूप में अभिलिखित किया गया था।
Goods invoiced at Rs. 1,870 to Mohit were returned by the customer. The return was recorded in returns outward book as Rs. 1,780.

(x) स्टाफ के एक सदस्य हरीश के लिए रु. 1,000 की की गई खरीद को खरीद बही में अभिलिखित किया गया था।

A purchase amounting to Rs. 1,000 made for Harish, a staff member was recorded in the purchases book. **(10x2 = 20 Marks)**

8. एक फर्म की रोकड़ बही 31 मार्च, 2016 को रु. 30,000 का एक ओवरड्राफ्ट दर्शाती है। रोकड़ बही और पास बुक की प्रविष्टियों की तुलना निम्नलिखित प्रकट करती है:-

The cash book of firm showed an overdraft of Rs. 30,000 on 31st March, 2016. A comparison of the entries in the cash book and pass book revealed that-

(i) 22 मार्च, 2016 को रु. 6,000 कुल योग के चैक वसूली के लिए बैंकरों को भेजे गए थे। इनमें से रु. 1,000 के एक चैक को गलती से रोकड़ बही के क्रेडिट स्तंभ में अभिलिखित कर दिया गया था और रु. 300 की धनराशि के एक चैक की बैंक के द्वारा 1 अप्रैल 2016 से पूर्व उगाही नहीं की जा सकी।

On 22nd March, 2016, cheques totaling Rs. 6,000 were sent to bankers for collection. Out of these, a cheque for Rs. 1,000 was wrongly recorded on the credit side of the cash book and a cheque amounting to Rs. 300 could not be collected by bank before 1st April, 2016.

(ii) रु. 4,000 का एक चैक एक आपूर्तिकर्ता को 28 मार्च, 2016 को जारी किया गया था। चैक को बैंक के पास 4 अप्रैल, 2016 को प्रस्तुत किया गया था।

A cheque for Rs. 4,000 was issued to a supplier on 28th March, 2016. The cheque was presented to bank on 4th April, 2016.

(iii) ओवरड्राफ्ट पर और बैंक प्रभार पर ब्याज के लिए पास बुक में रु. 2,600 के डेबिट थे, किन्तु उन्हें रोकड़ बही में अभिलिखित नहीं किया गया था।

There were debits of Rs. 2,600 in the pass book for interest on overdraft and bank charges, but the same had not been recorded in the cash book.

(iv) 27 मार्च, 2016 को रु. 1,000 का एक चैक एक लेनदार को जारी किया गया था, किन्तु गलती से उसे रोकड़ बही में अभिलिखित नहीं किया गया था। तथापि, चैक 31 मार्च 2016 को विधिवत रूप से भुना लिया गया था।

A cheque for Rs. 1,000 was issued to a creditor on 27th March, 2016 but by mistake the same was not recorded in the cash book. The cheque, was, however, duly encashed by 31st March, 2016.

(v) स्थायी अनुदेशों के अनुसार बैंकर ने फर्म की ओर से रु. 500 का लाभांश वसूला और 31 मार्च 2016 तक इसके लेखे में क्रेडिट कर दिया। तथापि, तथ्य की सूचना फर्म को 3 अप्रैल 2016 को दी गई।

As per standing instructions, the banker collected dividend of Rs. 500 on behalf of the firm and credited the same to its account by 31st March, 2016. The fact was, however, intimated to the firm on 3rd April, 2016.

आपके द्वारा 31 मार्च, 2016 की स्थिति के अनुसार एक बैंक समाधान विवरण तैयार किया जाना अपेक्षित है।

You are required to prepare a bank reconciliation statement as on 31st March, 2016.

(20 Marks)

9. (क) मूल्यह्रास का आकलन करने के क्या मूल कारक हैं?

(a) **What are the basic factors in calculating depreciation?** **(3 Marks)**

(ख) मूल्यह्रास का प्रावधान करने की चार पद्धतियों का नाम बताएं।

(b) **Name four methods for providing depreciation.** **(2 Marks)**

(ग) 1 जुलाई, 2012 को एक कंपनी ने रु. 3,90,000 की एक मशीन खरीदी और उसकी स्थापना में रु. 10,000 का व्यय किया। उसने ह्रासमान शेष मूल्य पद्धति (रिटर्न डाउन वैल्यू मेथड) का उपयोग करते हुए 15% प्रतिवर्ष की दर से मूल्यह्रास का प्रावधान करने का निर्णय लिया। 30 नवम्बर, 2015 को रु. 5,000 की लागत पर मशीन को विखंडित कर दिया गया और उसके बाद रु. 1,00,000 में उसे बेच दिया गया। 1 दिसम्बर, 2015 को कम्पनी ने रु. 7,60,000 की कुल लागत की एक नई मशीन प्राप्त की और परिचालन में लगा दिया। नई मशीन पर मूल्यह्रास का प्रावधान उसी आधार पर किया गया था जैसा कि उपयोग पूर्व की मशीन के मामले में किया गया था। कंपनी प्रतिवर्ष 31 मार्च को अपनी लेखा बही बंद करती है।

31 मार्च, 2016 को समाप्त हुए चार लेखांकन वर्षों के लिए मशीनरी लेखा और मूल्यह्रास लेखा तैयार करें।

(c) **On 1st July, 2012 a company purchased a machine for Rs. 3,90,000 and spent Rs. 10,000 on its installation. It decided to provide depreciation @ 15% per annum, using written down value method. On 30th November, 2015 the machine was dismantled at a cost of Rs. 5,000 and then sold for Rs. 1,00,000. On 1st December, 2015 the company acquired and put into operation a new machine at a total cost of Rs. 7,60,000. Depreciation was provided on the new machine on the same basis as had been used in the case of the earlier machine. The company closes its books of account every year on 31st March.**

Prepare Machinery Account and Depreciation Account for four accounting years ended 31st March, 2016. **(15 Marks)**

10. (क) जर्नल और बही के बीच क्या भिन्नताएं हैं? स्पष्ट करें।

(a) **What are the distinctions between journal and ledger? Explain.** **(5 Marks)**

(ख) एक फर्म की लेखा बहियों से 31 मार्च, 2016 को समाप्त हुए वर्ष के लिए निम्नलिखित सूचनाएं उद्धत की गई हैं:

The following information has been extracted from the books of account of a firm for the year ended 31st March, 2016 :

	रु.(Rs.)
वर्ष के दौरान की गई खरीद **Purchases made during the year**	**28,20,000**
1 अप्रैल, 2015 को स्टॉक **Stock on 1st April, 2015**	**5,96,000**
वर्ष के दौरान विक्रय **Sales during the year**	**31,61,000**

31 मार्च 2015 को स्टॉक के मूल्य निर्धारण के समय रु. 18,000 की लागत के स्टॉक के एक भाग को रु. 15,600 के रूप में अभिलिखित कर दिया गया था जोकि उस तारीख की स्थिति के अनुसार बाजार मूल्य था। तथापि, वर्ष 2015-16 के दौरान बाजार मूल्य बढ़ गया और इन मालों के एक-तिहाई भाग को रु. 6,100 में बेच दिया गया।

यह मानते हुए कि फर्म सामान्य माल पर लागत पर 25% की दर से लाभ अर्जित करता है, 31 मार्च 2016 की स्थिति के अनुसार स्टॉक के मूल्य का पता लगाएं।

At the time of valuation of stock on 31st March 2015, a part of the stock costing Rs. 18,000 was recorded at Rs. 15,600; being the market value of the goods as on that date. However, during the year 2015-16, the market value increased and one-third of these goods were sold for Rs. 6,100.

Ascertain the value of stock as on 31st March, 2016 assuming that the firm earns profit @ 25% on cost on normal goods.

(15 Marks)

1573

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I
S.A.S. EXAMINATION – PART I

मई/May, 2017

विषय : प्रश्न पत्र IV – सेवा विनियमावली
(व्यावहारिक - पुस्तकों की सहायता के)

SUBJECT: PAPER IV – SERVICE REGULATIONS
(PRACTICAL – WITH BOOKS)

समय/Time 3 घंटे/Hours | अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. सभी अभ्यर्थियों के लिए भाग-I और भाग-II अनिवार्य है। भाग-III में अभ्यर्थी उप-भाग (क), (ख), (ग) अथवा (घ) से केवल एक का चयन कर उसे हल करें जिसके लिए अनुमति प्रदान की गई है।
   Section-I and Section-II are compulsory for all candidates. In Section-III, candidates may opt and attempt any one from Sub-Section (A), (B), (C) or (D) for which permission is granted.

2. भाग-III के उप-भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर अलग उत्तर पुस्तिका में लिखे जाने चाहिएं, जबकि भाग-I तथा भाग-II के उत्तर केवल एक उत्तर पुस्तिका में लिखे जाने चाहिएं।
   Answers to question under Sub-Sections of Section-III should be written in separate answer book while answer to Section-I and Section-II shall be written in one answer book only.

3. कुल मिलाकर अभ्यर्थियों द्वारा 11 प्रश्नों को हल करना है: भाग-I से 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्न, भाग-II से 5 प्रश्नों में से 3 प्रश्न और भाग-III से 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्नों को।
   In all, candidates are to attempt 11 questions: 4 questions out of 6 questions from Section-I, 3 questions out of 5 questions from Section-II and 4 questions out of 6 questions from Section-III.

4. भाग-I में प्रत्येक प्रश्न 9 अंकों का है और भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है। भाग-III में प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
   Each question in Section-I carries 9 marks and that of each question of Section-II carries 8 marks. In Section-III, each question carries 10 marks.

5. उत्तर के समर्थन में कारणों को अवश्य ही दिया जाना चाहिए। उत्तर के समर्थन में प्राधिकार को अवश्य ही उद्धृत करना चाहिए।
   Reasons must be given in support of the answers. Authority must be quoted in support of the answers.

6. प्रश्नों के सभी खंडों का उत्तर केवल एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।
   Answers to all parts of questions should be written in one place only.

7. भाग/उप-भाग का उल्लेख समुचित रीति से किया जाना चाहिए।
   Indication of Section/Sub-Section shall appropriately be made.

भाग-I
SECTION-I
[वेतन एवं भत्ते (सिविल)]
[Pay & Allowances (Civil)]
(सभी के लिए)
(Common to All)

निम्नलिखित प्रश्नों का उत्तर दीजिए:

Answer the following questions:

1. (क) उन मामलों में भी जहाँ अधिप्राप्ति का प्राक्कलित मूल्य रुपये पच्चीस लाख से अधिक है वहाँ वे कौन सी परिस्थितियां हैं जिनके अधीन खरीद सीमित टेंडर पूछताछ के माध्यम से की जा सकती है?

   (a) **What are the circumstances under which purchase may be made through limited tender enquiry even where the estimated value of the procurement is more than Rs. Twenty five lakh?**

   (3 Marks)

   (ख) बोली जमानत जमा (बयाना) किसे कहते हैं? बयाना की सामान्यतः क्या दर होनी चाहिए?

   (b) **What is Bid Security (Earnest Money)? What should ordinarily be the rate of Earnest Money?**

   (3 Marks)

   (ग) वे कौन सी परिस्थितियाँ हैं जिनके अधीन एकल टेंडर पूछताछ को अपनाया जा सकता है?

   (c) **What are the circumstances under which Single Tender Enquiry may be resorted to?**

   (3 Marks)

2. (क) क्या एक सरकारी कर्मचारी एक से अधिक प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक रख सकता है? यदि हां तो किन परिस्थितियों में?

   (a) **Can a government servant have more than one Authorised Medical Attendants? If yes, under what circumstances?**

   (3 Marks)

   (ख) भारत से बाहर चिकित्सा को प्राधिकृत करने के लिए केन्द्र सरकार की स्थायी समिति का क्या गठन होना चाहिए?

   (b) **What should be the constitution of standing committee of central government for authorizing treatment outside India?**

   (3 Marks)

   (ग) किन परिस्थितियों में एक चिकित्सा अधिकारी स्वंय का प्राधिकृत चिकित्सा परिचारक हो सकता है?

   (c) **Under what condition can a medical officer be his own AMA?** **(3 Marks)**

3. (क) निरन्तर छुट्टी की अधिकतम अवधि कितनी है जिसका उपयोग किसी सरकारी कर्मचारी द्वारा किया जा सकता है?

   (a) **What is the maximum amount of continuous leave that can be availed by any government servant?**

   (3 Marks)

(ख) वे विशेष परिस्थितियां क्या हैं जिनके अधीन एक सरकारी कर्मचारी (सैन्य अफसर से भिन्न) को असाधारण छुट्टी प्रदान की जा सकती है?

(b) What are the special circumstances under which a government servant (other than military officer) can be granted Extraordinary leave? (3 Marks)

(ग) एक सरकारी कर्मचारी द्वारा पूरी की जानी वाली वे शर्तें क्या हैं जिसने अध्ययनार्थ छुट्टी के लिए अभ्यावेदन दिया है?

(c) What are the conditions to be fulfilled by a government servant who has applied for study leave? (3 Marks)

4. (क) क्या निम्नलिखित के दौरान छुट्टी यात्रा रियायत का उपभोग किया जा सकता है:-

1. मातृत्व छुट्टी
2. अध्ययनार्थ छुट्टी
3. शिशु देखभाल छुट्टी

(a) Can LTC be availed during:-

1. Maternity Leave

2. Study Leave

3. Child care leave

(3 Marks)

(ख) सरकारी कर्मचारियों की किन तीन श्रेणियों के लिए छुट्टी यात्रा रियायत उपलब्ध नहीं है?

(b) LTC is not available to which three categories of government servant? (3 Marks)

(ग) क्या छुट्टी यात्रा रियायत के उद्देश्य के लिए एक बार घोषित गृह नगर को परिवर्तित किया जा सकता है?

(c) Can hometown as once declared for the purpose of grant of LTC be changed?

(3 Marks)

5. (क) क्या छुट्टी यात्रा रियायत पर जाते समय 10 दिनों की अर्जित छुट्टी के नकदीकरण के लिए दिनों की संख्या और उपभोग की गई छुट्टी की प्रकृति से संबंधित कोई प्रतिबंध है?

(a) Is there any restriction regarding No. of days and the nature of leave availed for encashment of 10 days earned leave at the time of proceeding on LTC? (3 Marks)

(ख) एक सरकारी कर्मचारी और उसके परिवार के सदस्यों (एक पुत्र को छोड़कर) ने गृहनगर के लिए यात्रा की जबकि उसके पुत्र ने भारत में किसी भी स्थान के लिए रियायत का लाभ उठाया। कार्यालय प्रमुख के रूप में क्या आप दावे की प्रतिपूर्ति की अनुमति देंगे?

(b) A government servant and his family members (except one son) performed journey to hometown while the son availed of the concession to anywhere in India. As head of office would you allow reimbursement of the claim? (3 Marks)

(ग) छुट्टी यात्रा रियायत दावा का निबटारा करने के लिए 'सबसे कम दूरी मार्ग' का क्या अर्थ है?

(c) What is the meaning of "By shortest route" in case of settlement of LTC claim?

(3 Marks)

6. (क) प्लाट की खरीद और उस पर एकल अथवा दो मंजिल मकान के निर्माण के लिए वे चरण कौन से हैं जब गृह निर्माण अग्रिम की किश्तों का संवितरण किया जाता है?

(a) What are the stages at which the installments of HBA are to be disbursed in case of purchase of plot and construction of single/double storied house on it? (3 marks)

(ख) एक सरकारी कर्मचारी एक सहकारी संस्था से भूमि की खरीद के लिए गृह निर्माण अग्रिम चाहता है। वह प्लाट को बंधक करने की स्थिति में नहीं हैं क्योंकि संस्था उस समय तक उसे हक का अंतरण नहीं कर रही है जब तक कि प्लाट पर घर का निर्माण नहीं करा लिया जाता है। एक विभागाध्यक्ष के रुप में ऐसे मामले में अग्रिम को प्रदान करने की संस्तुति करने से पूर्व पूरी की जाने वाली शर्तें क्या हैं?

(b) A government servant wants HBA for purchase of land from a cooperative society. He is not in a position to mortgage the plot as the society is not transferring the title to him till a house is erected on the plot. As a Head of Department, what are the conditions to be fulfilled before recommending grant of advance in such case? (3 marks)

(ग) गृह निर्माण अग्रिम को प्रदान करने के उद्देश्य के लिए नियत की जाने वाली ब्याज की दर कितनी है – गृह निर्माण अग्रिम की स्वीकृति की तारीख के समय विद्यमान दर अथवा वास्तविक संवितरण की तारीख को विद्यमान दर?

(c) What is the rate of interest to be fixed for the purpose of giving HBA- the rate prevalent on the date of sanction of HBA or rate prevalent on the date of actual disbursement? (3 Marks)

भाग-II
SECTION-II
भविष्य निधि एवं पेंशन
Provident Fund & Pension
(सभी के लिए)
(Common to All)

1. (क) क्या एक सामान्य भविष्य निधि का अंशदाता सेवा के दौरान पहले ही दिए गए नामांकन को सेवानिवृत्ति की तारीख के बाद परिवर्तित कर सकता है?

(a) Can a GPF subscriber effect changes in nomination already made by him while in service, after the date of his retirement? (2 Marks)

(ख) सामान्य भविष्य निधि के अंशदाता के लेखा विवरण में क्या सूचनाएं दी जाएंगी?

(b) What information shall be given in GPF subscriber's account statement? (3 Marks)

(ग) क्या बोनस की धनराशि को भविष्य निधि लेखा में जमा किया जा सकता है?

(c) Can bonus amount be deposited in PF Account? (3 Marks)

2. (क) अशक्तता पेंशन किसे कहते हैं? अशक्तता पेंशन के भुगतान के लिए असमर्थता प्रमाणपत्र को जारी करने वाले पात्र चिकित्सा प्राधिकारीगण कौन हैं?

(a) **What is Invalid Pension? Who are the medical authorities eligible to issue certificate of incapacity for payment of Invalid Pension? (2 Marks)**

(ख) एक सरकारी कर्मचारी की सेवानिवृत्ति/मृत्यु उपदान के व्यपगत (लैप्स) होने की क्या शर्तें हैं?

(b) **What are the conditions for lapse of Retirement/Death Gratuity of a Government Servant? (3 Marks)**

(ग) किन परिस्थितियों में आचरण के संबंध में जांच पर्यन्त निलम्बन के अधीन एक सरकारी कर्मचारी द्वारा व्यतीत किए गए समय की गणना अर्हक सेवा के रूप में की जाएगी?

(c) **Under what circumstances will the time passed by a Government Servant under suspension pending inquiry into conduct count as qualified service? (3 Marks)**

3. (क) मंहगाई राहत पर पुनर्नियोजन का क्या प्रभाव होता है?

(a) **What is the effect of re-employment on Dearness Relief? (2 Marks)**

(ख) नेपाल सहित भारत से बाहर ठहरने की अवधि के लिए मंहगाई राहत का भुगतान पेंशन में किस प्रकार नियंत्रित होता है?

(b) **How is payment of Dearness Relief governed in pension for period of stay ex-India including Nepal? (3 Marks)**

(ग) क्या सेवानिवृत्ति के एक वर्ष के भीतर एक विश्वविद्यालय में नियुक्ति चाहने के लिए अनुमति अपेक्षित है?

(c) **Is permission required for seeking employment in a University within a year of retirement? (3 Marks)**

4. (क) थल सेना से कुछ पेंशनभोगियों के लिए ई.सी.एच.एस. को अनिवार्य नहीं बनाया गया है। कृपया उनका नामोल्लेख करें।

(a) **ECHS has not been made compulsory for certain pensioners from Army. Kindly name them? (2 Marks)**

(ख) क्या अध्ययनार्थ छुट्टी की गणना अर्हक सेवा के लिए की जा सकती है?

(b) **Can study leave be counted against qualifying service? (3 Marks)**

(ग) क्या थल सेना अधिनियम के प्रावधानों के अधीन कदाचरण से भिन्न आधार पर अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त एक अफसर पेंशन के लिए पात्र है?

(c) **Is an officer who is compulsorily retired on grounds other than misconduct under the provision of Army act eligible for pension? (3 Marks)**

5. (क) जब तक कि अन्यथा व्यवस्था नहीं की जाती है, अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक के लिए एक सेवा पेंशन अर्जित करने के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा कितनी है?

(a) What is the minimum qualifying service for earning a service pension for PBOR, unless otherwise provided for? (2 Marks)

(ख) अधिमान (वेटेज) के बिना सेवा उपदान को अर्जित करने के लिए प्रदान की गई और अपेक्षित अर्हक सेवा की न्यूनतम अवधि कितनी है?

(b) What is minimum period of qualifying service rendered and required for earning service gratuity w/o weightage? (3 Marks)

(ग) नशीली दवा अथवा मदिरा सेवन में लिप्त होने के परिणामस्वरूप किसी विकार (विक्षिप्तता सहित) के फलस्वरूप अफसर के रैंक से नीचे का एक कार्मिक सेवा से अशक्त कर दिया गया है। क्या वह अशक्तता पेंशन के लिए पात्र होगा?

(c) A PBOR has been invalided out of service in consequence of any disorder (including sanity) resulting from indulgence in drugs or drinks. Will he be eligible for invalid pension? (3 Marks)

भाग III - वैकल्पिक

SECTION III – Optional

उप-भाग (क) – थल सेना

Sub-Section (A) – Army

1. (क) वे कौन सी चार परिस्थितियां हैं जिनके अधीन थल सेना अफसरों को विशेष आकस्मिक छुट्टी प्रदान की जाती है?

(a) What are the four circumstances under which special casual leave is granted to Army officers? (2.5 Marks)

(ख) फर्लो छुट्टी किसे कहते हैं? क्या यह निम्नलिखित को स्वीकार्य है:-
I. एन.सी.सी. पूर्णकालिक अफसर
II. अल्प-सेवावधि कमीशन प्राप्त अफसरगण

(b) What is furlough leave? Is it admissible to:-
I. NCC whole time officer
II. Short service commissioned officers (2.5 Marks)

(ग) एक पुनर्नियोजित अफसर के लिए पेंशन को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?

(c) How will Pension be regulated for a reemployed officer? (2.5 Marks)

(घ) एक शौर्य पुरस्कार के लिए एक अफसर और अफसर के रैंक से नीचे के एक कार्मिक को देय मौद्रिक भत्ते में क्या कोई अंतर है?

(d) Is there any difference in the monetary allowance payable to an officer and a PBOR for a Gallantry award? (2.5 Marks)

2. (क) रेजिमेंटल सेंटर में रेजिमेन्टल सम्मेलन में भाग लेने के लिए इन्फैन्ट्री बटालियन के एक अफसर को क्या यात्रा भत्ता/ दैनिक भत्ता स्वीकार्य है?

(a) Is TA/DA admissible to an officer of Infantry Battalion for attending regimental conference at regimental centre? (2.5 Marks)

(ख) क्या कैदियों और भगोड़ों को यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता स्वीकार्य है?

(b) Is TA/DA admissible for prisoners and deserters? (2.5 Marks)

(ग) अपनी रेजिमेंट में 12 अथवा उससे कम बटालियनों को रखने वाले एक इंफैंट्री बटालियन के कर्नल को कितना दौरा प्राधिकृत है?

(c) How many visits is authorized to the Colonel of an infantry regiment having 12 or less battalions in his regiment? (2.5 Marks)

(घ) क्या अध्ययनार्थ छुट्टी के दौरान एक सेवा अफसर द्वारा छुट्टी यात्रा रियायत का दावा किया जा सकता है?

(d) Whether LTC can be claimed by a service officer while on study leave? (2.5 Marks)

3. (क) सेवांत छुट्टी किसे कहते हैं? ऐसी छुट्टी के भाग II आदेश की लेखापरीक्षा में देखी जाने वाली महत्वपूर्ण बिन्दुएं क्या हैं?

(a) What is terminal leave? What are the important points seen in audit of Part II order of such leave? (2.5 Marks)

(ख) क्या अध्ययनार्थ छुट्टी के दौरान मकान किराया भत्ता स्वीकार्य है?

(b) Is HRA admissible during study leave? (2.5 Marks)

(ग) बीमार सूची रियायत किसे कहते हैं और क्या पुनर्नियोजित अफसरगण इसके लिए हकदार हैं?

(c) What is sick list concession and are re-employed officers are entitled to this? (2.5 Marks)

(घ) अशक्तता पर छुट्टी किसे कहते हैं और ऐसी छुट्टी की अधिकतम हकदारी कितनी है?

(d) What is leave on invalidment and what is the maximum entitlement for such leave? (2.5 Marks)

4. (क) उन अफसरों की श्रेणियों का उल्लेख करें जिनके लिए रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) के खाता अनुभाग द्वारा पेंशन कागज़ातों को हाथ से तैयार किया जाना जारी रखा जाएगा।

(a) Mention the category of officers for whom pension papers will continue to be processed manually by ledger section of PCDA(O). (2.5 Marks)

(ख) आई.ए.एफ. (सी.डी.ए.) 13 लार्ज (रेड) को जारी किए जाने का क्या उद्देश्य है?

(b) What is the purpose of issuing IAF (CDA) 13 Large (Red)? (2.5 Marks)

(ग) वे कौन सी शर्तें हैं जिनके अधीन सेवा अफसरों को डी.ए. स्वीकार्य नहीं है?

(c) What are the conditions under which DA is not admissible to service officers?

(2.5 Marks)

(घ) सेवा अफसर के एक यात्रा भत्ता बिल की लेखापरीक्षा के दौरान यह पाया गया था कि अफसर ने दो भिन्न स्टेशनों में प्राधिकृत पाठ्यक्रम में भाग लिया था और दोनों स्टेशनों के लिए क्रमशः 100 दिनों और 160 दिनों के लिए पूर्ण दैनिक भत्ता का दावा किया था। दावे की लेखापरीक्षा कीजिए।

(d) During audit of TA bill of a service officer it was found that the officer has attended authorized course at two different stations and full DA has been claimed for 100 days and 160 days respectively for both stations. Audit the claim. **(2.5 Marks)**

5. (क) भाग II आदेश किसे कहते हैं और वेतन लेखा कार्यालय में भाग II आदेशों का समायोजन किस अनुभाग द्वारा किया जाता है?

(a) What are Part II orders, and in PAO office which section carries adjustment of Part II orders? **(2.5 Marks)**

(ख) डी.डी.पी. सैन्टर कुछ "सिस्टम जेनरेटिड डी.ओ. II " को जेनरेट करेगा? उन्हें संक्षिप्तता के रूप में लिखा जाता है। कृपया निम्नलिखित की पहचान करें और उनका विस्तार करें।

1. आई.एन.सी.
2. पी.एल. बी.ओ.एन.
3. एल.आर.ए.

(b) DDP Centre will generate certain "System Generated DOIIs". They are written in abbreviated form. Kindly Identify the following and expand them.

1. INC
2. PL BON
3. LRA

(2.5 Marks)

(ग) वेतन लेखा कार्यालय में वेतन पुस्तिका के अभाव में लेखे का अंतिम निपटान किस प्रकार किया जाता है?

(c) How is final settlement of account done in absence of pay book in PAO? **(2.5 Marks)**

(घ) संयुक्त सेवा संस्थानों का नाम बताएं।

(d) Kindly give the name of Joint Service Institutes. **(2.5 Marks)**

6. (क) एक व्यक्ति अपने मुख्यालय से दूर अस्थाई ड्यूटी पर रहने के दौरान स्थानांतरित हो जाता है? उसके यात्रा भत्ता का विनियमन किस प्रकार किया जाएगा?

(a) An Individual is transferred whilst on temporary duty away from his HQ, How will his TA Allowance be regulated? **(2.5 Marks)**

(ख) किन परिस्थितियों में जे.सी.ओ./अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक और समतुल्य के छुट्टी यात्रा रियायत का दावा समपहरित किया जा सकता है?

(b) Under what circumstances can the LTC claim of the JCO/PBOR and equivalent rank be forfeited? **(2.5 Marks)**

(ग) विशेषज्ञता पेंशन किसे कहते हैं? क्या एक मेजर जनरल इस वेतन के लिए पात्र है?

(c) What is specialist pay? Is a Major General eligible for this pay? (2.5 Marks)

(घ) अलगाव भत्ता किसे कहते हैं? क्या यह उस अफसर को स्वीकार्य है जो 22 वर्ष की आयु का है?

(d) What is separation allowance? Is it admissible to an officer who is of 22 years of age? (2.5 Marks)

भाग III – वैकल्पिक

SECTION III – Optional

उप-भाग (ख) – वायु सेना

Sub-Section (B) – Air Force

1. (क) परिधान भत्ता का नवीकरण उस अफसर को स्वीकार्य है जो 7 वर्षों की प्रभावी सेवा पूर्ण करने से पूर्व सेवानिवृत्ति पर्यन्त छुट्टी पर जा रहा है। टिप्पणी करें।

(a) The renewal of outfit allowance is admissible to the officer who is going to leave pending retirement before completion of 7 years of effective service. Comment. (4 Marks)

(ख) एक वायुसैनिक के कारावास का दंड दिनांक 16.02.2017 से स्थगित कर दिया गया है। उस तारीख का उल्लेख करें जिस तारीख से वह अपने वेतन और भत्तों को आहरित करने का हकदार हो जाएगा।

(b) Sentence to Imprisonment of an Airman has been suspended w.e.f. 16.02.2017. Specify the date from which he will be entitled to draw his pay and allowances. (3 Marks)

(ग) यदि एक वायुसैनिक गिरफ्तारी के अधीन है किन्तु कैद नहीं है तो क्या उसके वेतन और भत्तों का समपहरण कर लिया जाएगा?

(c) Is the pay and allowances of an airman be forfeited when he is under arrest but not in confinement? (3 Marks)

2. (क) एक सिविलियन ने एक उस वायु सेना कार्मिक को बचा लिया जब वो घायल अवस्था में पाया गया था। उन तीन प्राधिकारियों का नाम बताएं जो सिविलियन को नकद पुरस्कार स्वीकृत कर सकते हैं।

(a) A civilian rescued an Air Force Personal after he landed in injured condition. Name three authorities who can sanction cash rewards to the civilian. (3Marks)

(ख) एक सिविलियन पैराशूट कूद प्रशिक्षक के रूप में प्रशिक्षण प्राप्त कर रहा था। क्या वह पैराशूट वेतन प्राप्त करेगा?

(b) An Airman was undergoing training as Parachute Jump Instructor. Will he get Parachute Pay? (2 Marks)

(ग) क्या भारतीय वायु सेना के एक अफसर की विधवा शौर्य पुरस्कारों के लिए मौद्रिक भत्ता प्राप्त करना जारी रख सकेगी?

(c) Will the widow of an IAF officer continue to receive the Monetary allowance for gallantry awards? (2 Marks)

(घ) वायु सेना अफसरों की किस श्रेणी को एक विशेष अनावर्ती परिधान भत्ता का भुगतान किया जाता है और क्यों?

(d) Which category of Air Force Officers are paid a special non-recurring Uniform Allowance and why? (3 Marks)

3. (क) विदेश में प्रतिनियुक्ति पर वायु सेना के एक अफसर को डी.ए. की क्या हकदारी है?

(a) What is the entitlement of DA of an Air Force Officer on deputation abroad? (5 Marks)

(ख) विघ्न बाधा (डिस्टर्बेन्स) भत्ता किसे कहते हैं? क्या विवाहित अफसरों और एकल अफसरों को स्वीकार्य विघ्न बाधा भत्ता में कोई अंतर है?

(b) What is the disturbance allowance? Is there any difference in disturbance allowance admissible to married officers and single officers? (5 Marks)

4. (क) फ्लाइट कैडेट के रूप में प्रशिक्षण ले रहे एक वायुसैनिक को स्वीकार्य क्या वेतन और भत्ते हैं?

(a) What are the pay and allowances admissible to an airman undergoing training as Flt Cdt? (4 Marks)

(ख) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें :
(i) पी.ओ.आर्स.
(ii) लोक निधियां
(iii) कार्यकारी (एक्टिंग) भत्ता

(b) Write short notes on: (2 Marks each)
(i) PORs
(ii) Public Funds
(iii) Acting Allowance

5. (क) एक ग्रुप कैप्टन को सेवा से बर्खास्त कर दिया गया था। उसने वित्तीय कठिनाईयों का उल्लेख करते हुए अपने गृहनगर के लिए वारंट पर निःशुल्क परिवहन के लिए वायु सेना मुख्यालय के ए.ओ.ए. को अभ्यावेदन दिया। ए.ओ.ए. ने उसके लिए प्राधिकृत कर दिया। क्या यह नियमानुसार है? कारणों का उल्लेख करें।

(a) A Group Captain was dismissed from service. He applied to AOA at Air HQrs for free conveyance on warrant to his home station citing financial constraints. AOA authorized for the same. Is it in order? Give reasons. (3 Marks)

(ख) एक स्क्वैड्रन लीडर ने अंतर-सेवा-वॉलीबॉल चैम्पियनशिप के अंतिम चक्र में भाग लिया था। उसने इस अवधि के लिए दैनिक भत्ते का दावा किया। टिप्पणी करें।

(b) A Squadron Leader participated in final round of Inter-Services Volleyball Championship. He claimed DA for this period. Comment. (2 Marks)

(ग) लंदन में भारतीय मिशन में तीन वर्षों के लिए सेवारत एक ग्रुप 'डी' कर्मचारी ने संतान अवकाश पैसेज का दावा किया। टिप्पणी करें।

(c) A group 'D' serving in Indian Mission at London for 3 years claimed Children Holiday Passage. Comment. **(2 Marks)**

(घ) 'चेतावनी (वार्निंग) आदेशों' शब्द से आप क्या समझते हैं?

(d) What do you understand by the term 'Warning Orders'? **(3 Marks)**

6. (क) भारतीय दूतावास में सेवारत एक विंग कमांडर को कौन फर्लो को स्वीकृत कर सकता है?

(a) Who can sanction Furlough to a Wing Commander serving in Indian Embassy? **(2 Marks)**

(ख) एक ग्रुप कैप्टन को अनुदेश पाठ्यक्रम में भाग लेने के लिए विदेश भेजा गया था। वह अपनी वार्षिक छुट्टी का उपभोग करना चाहता है। टिप्पणी करें।

(b) A Group Captain was sent abroad to attend a course of instruction. He wants to avail of his Annual Leave. Comment. **(2 Marks)**

(ग) विंग कमांडर 'वाई' को विश्व सैन्य पैरा-गलाइडिंग चैम्पियनशिप में भाग लेना है। उसकी इस अवधि के लिए ड्यूटी से अनुपस्थिति को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?

(c) Wing Commander 'Y' has to participate in World Military Para-Gliding Championship. How his absence from duty will be regularized for this period? **(2 Marks)**

(घ) एक मास्टर वारंट अफसर को परिवार नियोजन योजना के अधीन नसबंदी शल्य चिकित्सा करानी पड़ी थी। इस अवधि के लिए ड्यूटी से उसकी अनुपस्थिति को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?

(d) A MWO has to undergo sterilization operation under the Family Planning Scheme. How his absence from duty will be regularized for this period? **(2 Marks)**

(ड.) एक एयर कमोडोर भारतीय लोक प्रशासन संस्थान, नई दिल्ली का सदस्य है। उसे संस्थान की प्राधिकृत बैठकों में भाग लेना अपेक्षित है। उसकी अनुपस्थिति को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा? उसे उसके ए.ओ.सी.-इन-सी. द्वारा अस्थाई ड्यूटी स्वीकृत की गई थी। टिप्पणी करें।

(e) An Air Commodore is a member of Indian Institute of public Administration, New Delhi. He is required to attend authorized meeting of the Institute. How his absence will be regulated. He was sanctioned temporary duty by his AOC-in-C. Comment. **(2 Marks)**

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – Optional
उप-भाग (ग) – नौसेना
Sub-Section (C) – Navy

1. (क) लेफ्टिनेंट विनोद कुमार को विशाखापट्टनम से मुम्बई के लिए तीन दिनों की अवधि के लिए अस्थाई ड्यूटी पर लगाया गया था। जिस दिन उसने विशाखापट्टनम में स्थित अपनी मूल यूनिट को पुनः ज्वाइन किया, उसे 22 दिनों की अवधि के लिए पोर्ट ब्लेयर के लिए एक अन्य अस्थाई ड्यूटी पर भेज दिया गया था। पोर्ट ब्लेयर से लौटने के पांच दिनों के भीतर अफसर ने मुम्बई और पुणे के लिए अस्थाई ड्यूटियों के लिए अपने दावे प्रस्तुत किए। एरिया लेखा कार्यालय (नौसेना), विशाखापट्टनम ने यह कहते हुए मुम्बई के लिए अस्थाई ड्यूटी हेतु आहरित अग्रिम के लिए अर्थदंडात्मक ब्याज की वसूली कर ली कि दावा निर्धारित समय के भीतर प्रस्तुत नहीं किया गया था। अफसर ने कटौती किए गए अर्थदंडात्मक ब्याज के लिए एक अनुपूरक दावा प्रस्तुत किया।

(i) कृपया अफसर के अनुपूरक दावे की स्वीकार्यता पर टिप्पणी करें। वे शर्तें कौन सी हैं जिनमें ऐसे दावों को स्वीकार किया जा सकता है?

(ii) उन मामलों में जहाँ अग्रिम का आहरण किया गया था, वहाँ स्थायी स्थानांतरण, दौरा और छुट्टी यात्रा रियायत दावों को प्रस्तुत करने की क्या निर्धारित समय-सीमा है?

(iii) वह कौन सा कोड हैड है जिसमें दंड, यदि वसूल किया गया हो, को क्रेडिट किया जाना है?

(a) Lieutenant Vinod Kumar was deputed on temporary duty from Visakhapatnam to Mumbai for duration of 3 days. The day he rejoined his parent unit at Visakhapatnam, he was sent on another temporary duty to Port Blair for duration of 22 days. The Officer preferred his claims for temporary duties to Mumbai and Port Blair within 5 days of return from Port Blair. The Area Account Office (Navy) Visakhapatnam, recovered penal interest for the advance drawn for the temporary duty to Mumbai stating the claim was not submitted within the prescribed time. The officer submitted a supplementary claim for the penal interest deducted.

(i) Please comment on the admissibility of the supplementary claim of the officer. What are the conditions wherein such claim can be admitted? (3 Marks)

(ii) What are the prescribed time limits for submission of TA Claims on Permanent Transfer, Tour and LTC where advance was drawn? (2 Marks)

(iii) What is the code head to which penalty, if recovered, is to be credited? (2 Marks)

(ख) सब लेफ्टिनेंट प्रमोद को नौसेना अकादमी, एझीमाला में प्रारम्भिक प्रशिक्षण पूर्ण करने पर अपनी प्रथम नियुक्ति में मुम्बई में आई.एन.एस. आंग्रे में तैनात किया गया था और उसने 1500 किलोग्राम असबाब के साथ स्थायी ड्यूटी दावा प्रस्तुत किया है। टिप्पणी करें कि दावा को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?

(b) Sub Lieutenant Pramod on completion of initial training at Naval Academy, Ezhimala has been posted to INS Angre at Mumbai on his first appointment and has preferred a permanent duty claim with 1500 kg of luggage. Comment on how the claim will be regulated. (3 Marks)

2. (क) कमांडर आर. सिंह और उनकी पत्नी लेफ्टिनेंट कमांडर सौम्या एक ही स्टेशन पर तैनात थे। कमांडर आर. सिंह को स्थायी स्थानांतरण पर स्टेशन 'ए' में तैनात किया गया था। बाद में 4 माह के पश्चात उनकी पत्नी कमांडर सौम्या को स्थानांतरित कर दिया गया था और स्टेशन 'ए' में तैनात कर दिया गया था।

(i) एक लेखापरीक्षा प्राधिकारी के रूप में स्थायी स्थानांतरण पर उनके समेकित स्थानांतरण ग्रांट दावा से संबंधित दोनों अफसरों की हकदारी को स्पष्ट करें।

(ii) यदि अफसरगण भिन्न-भिन्न स्टेशनों में स्थानांतरित किए गए थे तो समेकित स्थानांतरण ग्रांट, यात्रा भत्ता और परिवार के लिए वैयक्तिक सामानों के परिवहन की उनकी क्या हकदारी है?

(a) Cdr R Singh and his spouse Lt Cdr Soumya were posted in same station. Cdr R Singh was posted on permanent transfer to station 'A'. Later after 4 months, his wife Cdr Soumya was transferred and posted to Station 'A'.

(i) As an audit authority, explain the entitlement of both Officers as regards their Composite Transfer Grant Claim on Permanent Transfer. (3 Marks)

(ii) If the Officers were transferred to different stations, what is their entitlement as regards Composite Transfer Grant (CTG), Traveling Allowance and transportation of personal effects for the family? (3 Marks)

(ख) मुम्बई में एक पनडुब्बी शस्त्र अफसर लेफ्टिनेंट कमांडर जॉन ने जनवरी 2017 में पूर्वोत्तर क्षेत्र की यात्रा के दौरान वर्ष 2017 के लिए अपने परिवार के साथ अपनी अखिल भारतीय छुट्टी यात्रा रियायत का उपभोग किया था। अफसर को आकस्मिक छुट्टी के दौरान अप्रैल 2017 में मुम्बई से हैदराबाद के लिए स्वंय और परिवार के लिए पुनः निःशुल्क वारंट जारी किया गया था। संगत यात्रा विनियमावली के साथ यूनिट द्वारा की गई कार्रवाई पर कृपया टिप्पणी करें।

(b) Lt Cdr John, a submarine arm officer in Mumbai has availed his All India LTC along with the family for the year 2017 by travelling to North Eastern Region in January 2017. The Officer was again issued with free warrant for self and family by train from Mumbai to Hyderabad (740 Km) in Apr 17 during his Casual Leave. Please comment on the action by the Unit along with relevant TR Regulations. (4 Marks)

3. (क) लेफ्टिनेंट प्रेम चन्द ने मुम्बई में आई.एन.एस. दीपक से नौसेना वेतन कार्यालय, मुम्बई के लिए अपने स्थायी स्थानांतरण पर वेतन अग्रिम की प्रार्थना की है।

(i) भुगतान किए जाने वाले अग्रिम की धनराशि को स्पष्ट करें।

(ii) वेतन के अग्रिम की वसूली किस प्रकार की जाती है और अग्रिम की वसूली कब प्रारम्भ होती है?

(a) Lt Prem Chand on his permanent transfer from INS Deepak in Mumbai to Naval Pay Office, Mumbai has requested for advance of Pay.

(i) Explain the amount of advance to be paid (3 Marks)

(ii) How is an advance of Pay recovered and when does the recovery of the advance commence? (3 Marks)

(ख) सब लेफ्टिनेंट त्यागराजन एक अल्पकालिक सेवा कमीशन के रूप में भारतीय नौसेना में 1 जनवरी 2015 को भर्ती हुए थे। नौसेना अकादमी, एझीमाला में प्रारम्भिक प्रशिक्षण के दौरान व्यक्ति ने 18 फरवरी 2015 को स्वैच्छिक त्यागपत्र के लिए एक प्रार्थना-पत्र दिया था क्योंकि वह प्रशिक्षण के भार के साथ तालमेल बिठाने में समर्थ नहीं हो पा रहा था। सरकार द्वारा उस पर किए गए व्यय के भुगतान पर नौसेना उसके त्यागपत्र को स्वीकार करने का निर्णय लेती है। नौसेना द्वारा उससे वसूली की जाने वाली धनराशि पर टिप्पणी करें।

(b) S Lt Tyagarajan has joined Indian Navy on 1st Jan 2015 as Short Service Commission Officer. During the initial training at Naval Academy, Ezhimala, the individual puts up an application for voluntary resignation on 18th Feb 2015 as he was not able to adjust to the training load. The Navy decides to accept his resignation on payment of the expenditure made by the Government on him. Comment on the money to be recovered from him by the Navy. (4 Marks)

4. (क) अर्हता वेतन की स्वीकार्यता की मूलभूत शर्तों को स्पष्ट करें।

(a) Explain the basic conditions for admissibility of Qualification Pay. (4 Marks)

(ख) यदि एक अफसर अर्हता वेतन के लिए एक से अधिक अर्हता रखता है तो उस स्थिति में क्या स्वीकार्यता है? यदि एक अफसर जिसने एक अर्हता के लिए एकमुश्त ग्रांट को पहले ही आहरित कर लिया है, वह एक नई अर्हता को अर्जित करता है जो उसे एक अर्हता ग्रांट/वेतन के लिए हकदार बनाता है। उसे किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?

(b) If an Officer possesses more than one qualification for the qualification pay, what is the admissibility? If an Officer who has already drawn a lump sum grant for a qualification, acquires a new qualification that entitles him to a qualification grant/pay, how is the same regulated? (6 Marks)

5. (क) श्री एस. कुमार, एस.ई.ए. I का दंड न्यायालय द्वारा विचारण किया गया था और 365 दिनों के कारावास का दंड दिया गया था। तथापि, नाविक को विचारण पर्यन्त सिविल पावर में 60 दिनों तक बंदी बनाया गया था।
(i) सिविल हिरासत की अवधि के दौरान और वह अवधि जिसमें वह कारावास के अधीन होगा, के दौरान नाविक के वेतन और भत्तों पर टिप्पणी करें।
(ii) ऐसे मामलों में वेतन के समपहरण के दंड को कम करने के लिए किसे शक्ति प्रदान की गई है? स्पष्ट करें।

(a) S Kumar, SEA I has been tried by the criminal court and sentenced for imprisonment of 365 days. However, the sailor was detained in civil power for 60 days pending trial.
(i) Comment on the pay and allowances of the Sailor during the period under Civil custody and the period he would be under imprisonment. (4 marks)
(ii) Who is empowered to reduce the penalty of forfeiture of pay in such cases. Explain. (2 Marks)

(ख) नाविकों को राशन भत्ता स्वीकृत करने के लिए कमांडिंग अफसर की क्या शक्तियाँ हैं?

(b) What are the special powers of the Commanding Officer to sanction ration allowance for the Sailors? (4 Marks)

6. (क) लेफ्टिनेंट विजय कुमार 10 मार्च 2015 से कश्मीर में अपने गृह नगर के लिए 10 दिनों की शेष वार्षिक छुट्टी पर गए। 16 मार्च 2015 को मौसम में बड़ा भारी परिवर्तन हुआ जिसके फलस्वरूप बाढ़ आ गई और यात्रा के सभी साधन यथा ट्रेन, बस, हवाई यात्रा आदि रुक गए और मूल छुट्टी योजना के अनुरूप अफसर ड्यूटी पर वापस रिपोर्ट नहीं कर सका। परिस्थिति के संबंध में कमांडिंग अफसर को दूरभाष के द्वारा सूचना दे दी गई थी। सेवाएं 03 अप्रैल 15 से पुनः प्रारंभ हुई और अफसर वापस आ गया तथा 04 अप्रैल 2015 को पोत को ज्वाइन कर लिया। टिप्पणी करें कि किस प्रकार अफसर के द्वारा छुट्टी से अधिक रुकने को विनियमित किया जा सकता है?

(a) Lt Vijay Kumar proceeded on 10 days balance of annual Leave to his Hometown in Kashmir with effect from 10 Mar 2015. On 16 Mar 2015 there was a drastic change in weather resulting in floods and all travel modes such as train, bus, flight etc., got suspended and the Officer could not report back for duty as per the original Leave Plan. The situation was informed to the Commanding Officer telephonically. The services resumed from 03 Apr 15 and the Officer returned and joined his ship on 04 Apr 2015. Comment on how the overstayal of the Officer's Leave can be regularized?

(5 Marks)

(ख) लेफ्टिनेंट पीयूष को 01 जनवरी 2011 को भारतीय नौसेना में नियुक्त किया गया था। अफसर ने 2014-2016 के फर्लो छुट्टी चक्र के लिए 15 अक्तूबर 2016 से 60 दिनों की फर्लो छुट्टी की प्रार्थना की थी। तथापि, सेवा की अनिवार्यता के कारण यूनिट ने 25 नवंबर 2016 से छुट्टी की संस्तुति की थी और उसे स्वीकृत कर दिया गया था। अगले नए चक्र के दौरान अफसर की फर्लो छुट्टी की हकदारी संगत विनियमावलियों का उल्लेख करते हुए टिप्पणी करें क्योंकि वह फर्लो छुट्टी के पश्चात 24 जनवरी 2017 को ही ड्यूटी ज्वाइन करेगा।

(b) Lt Piyush was commissioned into Indian Navy on 01 Jan 2011. The Officer requests for Furlough Leave of 60 days with effect from 15 Oct 16 for the Furlough Leave cycle of 2014-16. However, due to service exigency the Unit has recommended leave with effect from 25 Nov 16 and the same was granted. Comment, citing relevant regulations, on the furlough leave entitlement of the Officer during the next cycle as he would be joining duty post furlough leave on 24th Jan 17 only.

(5 Marks)

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – Optional
उप-भाग (घ) – फैक्ट्री
Sub-Section (D) – Factory

1. (क) एक आयुध फैक्ट्री में कुशल ग्रेड में हुई रिक्ति को भरते हुए श्री रमेश कुमार की नियुक्ति 07-02-2006 को अर्ध-कुशल ट्रेड्समैन के रूप में हुई थी। परिवीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूर्ण करने और अपेक्षित ट्रेड परीक्षण उत्तीर्ण करने के पश्चात उसे कुशल कर्मकार के रूप में रख लिया गया था। उसने 07-02-2016 को 10 वर्षों की अर्हक सेवा पूरी की थी। किन्तु एच.एस.-II ग्रेड के लिए अपेक्षित ट्रेड परीक्षण उत्तीर्ण नहीं कर सका। क्या वह 07-02-2016 को एम.ए.सी.पी. के लिए हकदार होगा? यदि हां, तो किस ग्रेड वेतन पर?

(a) **Shri Ramesh Kumar was employed as semi-skilled tradesman against vacancy in the skilled grade on 07-02-2006 in an ordnance Factory. After successful completion of probation period and passing of the requisite trade test, he was placed as skilled worker. He had completed 10 years qualifying service on 07-02-2016 but could not pass the requisite trade test for HS-II grade. Would he be entitled for MACP on 07-02-2016? If so, at what Grade Pay?** **(3 Marks)**

(ख) फैक्ट्री अधिनियम, 1948 के अधीन एक फैक्ट्री में कर्मकारों के लिए किसी भी सप्ताह में कितने सामान्य कार्य घंटे होते हैं? 'क्रमबद्ध समयोपरि' और 'आकस्मिक समयोपरि' का क्या अर्थ है?

(b) **What are the normal working hours for any week for workers in a factory under Factories Act, 1948? What is meant by 'systematic overtime' and 'casual overtime'?** **(2 Marks)**

(ग) उत्पादन लागत की समवर्ती (कांकोरेंट) समीक्षा और उत्पादन कार्यकलाप क्या हैं? इसके क्या उद्देश्य होते हैं?

(c) **What are Concurrent Review of Production Cost and Production Activities? What are its objectives?** **(5 Marks)**

2. (क) औद्योगिक कर्मचारियों के मामले में बकाया मजदूरी के भुगतान के लिए दावे कब कालातीत हो जाते हैं? बकाया मजदूरी की स्वीकृति प्रदान करने के लिए कौन सक्षम प्राधिकारीगण हैं? ऐसे मामलों में किन अन्य विशिष्ट बिन्दुओं को देखा जाना आवश्यक है?

(a) **In case of Industrial Employees, when do the claims for payment of arrears wages become time-barred? Who are the authorities competent to sanction arrear wages? What other specific points need to be seen in such cases?** **(5 Marks)**

(ख) आयुध और आयुध उपस्कर फैक्ट्रियों के अनुरक्षण कर्मकारों को प्रोत्साहन बोनस कब देय हो जाता है? निम्नलिखित ब्यौरों के आधार पर एसेम्बली अनुभाग के अनुरक्षण कर्मकार 'ए' के लिए फरवरी 2016 माह के लिए प्रोत्साहन बोनस का आकलन यह मानते हुए करें कि वह फैक्ट्री के किसी भी कार्यदिवस पर अनुपस्थित नहीं था :

रविवारों की संख्या = 4
अवकाशों की संख्या = शून्य
कुल समयोपरि घंटे = 36 घंटे
एसेम्बली अनुभाग का औसत उजरती कार्य लाभ % = 44%

(b) **When does Incentive Bonus become payable to the maintenance workers of the Ordnance and Ordnance Equipment Factories? Calculate the Incentive Bonus for the maintenance worker A of the assembly section for the month of February 2016 assuming that he was not absent on any working day of the factory based on the following details:**

No. of Sundays = 4
No. of Holidays = NIL
Total OT Hours = 36 hours
Average PW Profit % of Assembly Section = 44% **(5 Marks)**

3. (क) फैक्ट्री 'एक्स' में दो सेवा अनुभाग एस 1 तथा एस 2 और तीन उत्पादन अनुभाग पी 1, पी 2 एवं पी 3 हैं। इन अनुभागों का अंतर्निहित उपरिव्यय व्यय, उत्पादन अनुभाग को सेवा अनुभाग व्यय के वितरण का अनुपात और प्रत्येक उत्पादन अनुभाग द्वारा निकास किया गया एस.एम.एच. निम्नलिखित सारणी में नीचे दिया गया है:

There are two service sections, S1 and S2 and three Production Sections P1, P2, P3 in factory 'X'. The inherent Overhead Expenditures of these sections, Ratio for distribution of the service section expenditures to production section and the SMH discharged by each of the Production Section is given in the following table:

वितरण के लिए अनुपात **Ratio for Distribution**	एस 1 **S1**	एस 2 **S2**	पी 1 **P1**	पी 2 **P2**	पी 3 **P3**
	25,000	**36,000**	**84,000**	**1,03,000**	**1,12,000**
2:4:6:7					
4:6:7					
		योग/**TOTAL**			
		एस.एम.एच./**SMH**	**400**	**600**	**700**
		घंटा – दर/**Hourly Rate**	**?**	**?**	**?**

चरण सोपान प्रणाली (स्टेप लैडर मेथड) के माध्यम से उत्पादन अनुभागों के घंटा दरों को आकलित करें।

Calculate the Hourly rates of Production sections through Step Ladder Method.

(6 Marks)

(ख) मानक प्राक्कलन किसे कहते हैं? उसे कौन तैयार करता है और एक मानक प्राक्कलन प्राप्त होने के पश्चात एक शाखा लेखा कार्यालय के विभिन्न अनुभागों की क्या भूमिकाएं होती हैं?

(b) What are Standard Estimates? Who prepares them and what are the roles of the various sections of a Branch Accounts Office after receipt of a Standard Estimate?

(4 Marks)

4. (क) श्री एन.के. सिंह वेतन बैंड 3 में वेतन रुपए 29750+ग्रेड वेतन रुपए 7600/- के साथ एक सरकारी कर्मचारी हैं। वे सरकारी ड्यूटी पर कोलकाता से नई दिल्ली और वापसी की यात्रा कर रहे हैं। वे हवाई यात्रा द्वारा 16 जनवरी को स्टेशन 1430 बजे छोड़ देते हैं और सवेरे की उड़ान से 25 जनवरी को कोलकाता लौट आते हैं तथा कोलकाता 0905 बजे पहुंचते हैं। उनकी ड्यूटी की संपूर्ण अवधि नई दिल्ली में है। निम्नलिखित को आकलित करें:

(i) यदि वे भारत सरकार के का.ज्ञा. दिनांक 17.04.1998 के अनुसार दैनिक भत्ता (होटल दैनिक भत्ता नहीं) को लेने का विकल्प चुनते हैं तो छठे केंद्रीय वेतन आयोग से पूर्व विद्यमान आदेशों के अनुसार उनका दैनिक भत्ता।

(ii) यदि उन्होंने वर्ष 2016 में यात्रा की थी तो छठे केंद्रीय वेतन आयोग के आदेशों के अनुसार होटल और भोजन बिल के लिए अधिकतम अनुमत्य प्रतिपूर्ति।

(a) Shri N K Singh is a Government servant in PB 3 with a pay of Rs. 29750/- + GP Rs.7600/-. He is travelling from Kolkata to New Delhi and back on official duty. He leaves station at 1430 hrs on 16th January by Air and returns to Kolkata on 22nd January by the morning flight, reaching Kolkata at 0905 hrs. His entire period of duty is in New Delhi. Calculate the following:

(i) His Daily allowance as per the order existing before the 6th CPC , if he chooses to take DA (not Hotel DA) as per the GoI OM dated 17-04-1998.

(ii) The maximum allowable reimbursement for Hotel and food bill as per the 6th CPC orders, if he had travelled in the year 2016. **(3+2 = 5 Marks)**

(ख) एक स्थानांतरण यात्रा भत्ता (टी.ए.) के तत्व कौन से होते हैं?

(b) What are the elements of a Transfer Travelling Allowance (TA)? **(5 Marks)**

5. पी. एण्ड पी. अनुभाग, आयुध फैक्ट्री बोर्ड मुख्यालय से पुलिस आधुनिकीकरण योजना के अधीन विभिन्न राज्य पुलिस को शस्त्रों की आपूर्ति की जमा के लिए रुपए 2746.36 लाख की धनराशि का सैन्य प्राप्य आदेश संख्या 254/16, दिनांक 29.11.2016 प्राप्त हुआ है। तदुपरांत आयुध फैक्ट्री बोर्ड, पी. एण्ड पी. अनुभाग ने नीचे दिए अनुसार धनराशि का आबंटन विभिन्न फैक्ट्रियों को किया है:

MRO no. 254/16 dated 29.11.2016 has been received from P & P Section, OFB HQ for deposit of supply of Arms to different State Police under Police Modernization Scheme amounting to Rs. 2746.36 Lakhs. OFB P & P Section has in turn allocated the amounts to various factories as given below:

क्रमांक **Sl no**	फैक्ट्री का नाम **Name of Factory**	फैक्ट्री कोड **Factory Code**	धनराशि (रुपए) **Amount (Rs.)**
1.	ए.एफ.के./**AFK**	**101**	**2,07,15,800**
2.	जी.एस.एफ./**GSF**	**107**	**4,38,000**
3.	एच.ई.एफ./**HEF**	**109**	**2,51,000**
4.	ओ.एफ.डी.आर./**OFDR**	**142**	**2,400**
5.	ओ.एफ.के./**OFK**	**113**	**42,53,000**
6.	ओ.एफ.टी./**OFT**	**128**	**3,67,20,000**
7.	ओ.एफ.वी./**OFV**	**126**	**2,40,24,000**
8.	आई.एफ.आई./**RFI**	**105**	**17,44,55,000**
9.	एस.ए.एफ./**SAF**	**117**	**52,20,000**

एम.एच.ए. नई दिल्ली से प्राप्त होने वाले कुछ स्पष्टीकरणों को दृष्टि में रखते हुए रुपए 85,56,800/- की धनराशि को ओ.एफ.बी. उचंत शीर्ष में रख लिया गया है। ओ.एफ.बी. फैक्ट्री कोड 100 है।

An amount of Rs. 85,56,800/- has been retained in the OFB Suspense head in view of some clarification to be received from MHA, New Delhi. OFB Factory Code is 100.

श्रेणी II पंचिंग माध्यम और वाउचर क्रमांक 00034 के अनुसार रुपए 2746.36 लाख की संपूर्ण धनराशि उचंत शीर्ष (00/020/80) से ओ.एफ.बी. फैक्ट्री कोड (100) को (+) प्राप्ति भाग के अधीन से कूट शीर्ष 08/017/05 को समायोजित किया गया है।

Vide Class II Punching Medium and Voucher Srl 00034, the entire amount of Rs. 2746.36 lakhs has been adjusted from Suspense Head (00/020/80) to OFB Factory Code (100) under (+) Receipt side to code head 08/017/05.

उस धनराशि को समायोजित करने के लिए जो पूर्व के पंचिंग माध्यम पर आधारित फैक्ट्रियों विशेष को केवल आबंटित की गई है, कृपया एक श्रेणी II पंचिंग माध्यम तैयार करें। पंचिंग माध्यम का प्रारूप नीचे दिया गया है। एक वाउचर संख्या 00035 की कल्पना करें। साथ ही, पंचिंग माध्यम के नीचे अपेक्षित टिप्पणी उपलब्ध कराएं।

Please prepare a Class II Punching Medium to adjust the amount which has been allocated to the individual factories only based on the earlier Punching Medium. A format of Punching Medium is given below. Assume a voucher number of 00035. Also provide the required note below the Punching Medium.

भा.ए.फा. (र.ले.नि.) 336 (आधा)
I.A.F. (CDA) 336 (Half)

पंचिंग माध्यम
PUNCHING MEDIUM

मास र.ले.नि. अनुभाग वाऊचर के श्रेणी वाऊचर सं.
Month .... C.D.A......... Section................ Class of Vocher........ Voucher No........

वर्गीकरण कूट CLASSIFICATION CODE	प्राप्तियां RECEIPTS				वर्गीकरण कूट CLASSIFICATION CODE		प्रभार CHARGES			
	प्रा. (1) R --- (1)		क्र. प्रा. (2) MR --- (2)				प्रा. (3) C --- (3)		क्र. प्रा. (4) MC --- (4)	
	रु. Rs.	पै.P.	रु. Rs.	पै.P.			रु. Rs.	पै.P.	रु. Rs.	पै.P.
TOTAL					TOTAL					

(10 Marks)

6. श्री सूर्यकांत शर्मा एक सिविलियन सरकारी कर्मचारी हैं जिनका गृहनगर पटना है। उनके परिवार में पत्नी (गृहिणी), 14 वर्षीय एक पुत्र, 12 वर्षीय एक पुत्री और 66 वर्षीय एक विधवा आश्रित माता हैं। वर्तमान में वे (कोलकाता शहरी समूह के अधीन) ईशापुर में तैनात हैं। निम्नलिखित का उत्तर दें:

Shri Suryakant Sharma is a civilian Government employee having his home town at Patna. His family consists of wife (homemaker), one son aged 14 years, one daughter aged 12 years and a dependent widowed mother of 66 years. He is presently posted in Ishapore (under the Kolkata UA). The following may be answered:

(क) वे दिसम्बर 2016 माह के दौरान अपने घोषित परिवार के साथ ब्लॉक वर्ष 2014-17 के लिए अपने गृहनगर छुट्टी यात्रा रियायत की एवज में पूर्वोत्तर (शिलांग, मेघालय) की यात्रा करना चाहते हैं। उन्होंने ब्लॉक वर्ष के दौरान कोई छुट्टी यात्रा रियायत नहीं ली है। क्या वे पात्र हैं? क्यों अथवा क्यों नहीं?

(a) **He wishes to travel with his declared family to North East (Shillong, Meghalaya) in lieu his home town LTC for the block year 2014-2017 during the month of December 2016. He has not taken any LTC during the block year. Is he eligible – why or why not?**

(2 Marks)

(ख) यदि छठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार उनका ग्रेड वेतन रुपए 7600/- है, तो यात्रा के लिए उनकी सामान्य हकदारी क्या होगी?

(b) **If his Grade Pay as per 6th CPC is Rs. 7600/-, what would be the general entitlement for travel?**

(3 Marks)

(ग) उनकी माता और पत्नी अपने गृहनगर पटना की यात्रा करना चाहती है, किन्तु बच्चे अपने पिता के साथ शिलांग की यात्रा करना चाहते हैं। क्या यह अनुमत्य है? क्यों अथवा क्यों नहीं?

(c) **His mother and wife wish to travel to their home town Patna but children to Shillong, accompanied by their father. Is this permissible – why or why not?** **(1 Mark)**

(घ) उपर्युक्त (ग) के लिए यदि छठे वेतन आयोग के अनुसार उनका ग्रेड वेतन न्यूनतर रुपए 4600/- है और वे एक वर्ग 'ग' कर्मचारी हैं तो उनके और उनके परिवार की यात्रा के लिए विशिष्ट हकदारी क्या होगी?

(d) **For (C) above, if his Grade Pay as per 6th CPC is a lower Rs. 4600/- and he is a Group C employee, what would be the specific entitlement for travel for him and his family.**

(3 Marks)

(ङ.) उन्होंने छुट्टी यात्रा रियायत के लिए रुपए 45,000/- का अग्रिम लिया है और उन्होंने 25 जनवरी 2017 को अंतिम दावा प्रस्तुत किया है। उन्होंने वापसी यात्रा 26 दिसम्बर 2016 को पूर्ण की है। क्या उनका दावा स्वीकार किया जाएगा? क्यों अथवा क्यों नहीं?

(e) **He has taken an advance of Rs. 45,000/- for the LTC and has submitted the final claim on 25th January 2017. He has completed the return journey on 26th December 2016. Will his claim be accepted – why or why not?** **(1 Marks)**